REGULAMIN OBSZARU POSTOJOWEGO

1. Poprzez wjazd na teren obszaru postojowego użytkownik pojazdu zawiera z Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, NIP 7010794896, REGON 369111140, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („***Muzeum***"), w imieniu którego działa EuroPark Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie („EuroPark"), umowę o najem miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z obszaru postojowego. W przypadku braku akceptacji warunków Regulaminu obszaru postojowego użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z miejsca postojowego.

2. Użytkownik pojazdu z chwilą wjazdu na teren obszaru postojowego akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

3. Obszar postojowy przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t (z wyjątkiem ambulansów, pojazdów służb miejskich, samochodów dostawców Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie- posiadających stosowne zezwolenie), których użytkownicy zapłacili opłatę za najem miejsca postojowego oraz dla pojazdów posiadających specjalne zezwolenie na postój na terenie obszaru postojowego.

4. Brama obszaru postojowego otwarta jest **w godzinach 6:00-23:30**. Muzeum zastrzega sobie prawo do czasowego wydłużania lub skracania godzin otwarcia bramy wjazdowej na obszar postojowy, a także całkowitego zamknięcia obszaru, w związku z decyzją o ograniczeniu wstępu na teren Ogrodów Muzeum. W przypadku konieczności opuszczenia obszaru postojowego w godzinach zamknięcia bramy należy skontaktować się z Wewnętrzną Służbą Ochrony Muzeum.

5. Cennik i czas najmu miejsca postojowego umieszczone są na automacie pobierającym opłaty. Automat nie wydaje reszty. Opłatę należy uiścić z góry, niezwłocznie po przybyciu na obszar postojowy. Opłatę można uiścić w automacie, a także za pośrednictwem aplikacji mobilnej ePARK oraz SkyCash .

6. Opłata za postój pobierana jest przez całą dobę i dotyczy także pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych, z tym zastrzeżeniem że nie podlegają opłacie pojazdy używane przez osoby ze stwierdzoną niepełnosprawnością pod warunkiem pozostawienia ich na wyznaczonym miejscu.

7. Bilet postojowy jest ważny wyłącznie dla pojazdu, którego prawidłowy numer rejestracyjny widnieje na bilecie. Bilet postojowy lub karta abonamentowa są ważne tylko dla tego obszaru postojowego.

8. Użytkownik pojazdu nie ma obowiązku umieszczania biletu postojowego za przednią szybą pojazdu.

9. Postój poza wyznaczonymi miejscami postojowymi jest niedozwolony. Postój na miejscach zarezerwowanych dozwolony jest tylko ze specjalnym zezwoleniem.

10. Na terenie obszaru postojowego obowiązuje niniejszy Regulamin oraz Regulamin Ogrodów Muzeum, który dostępny jest na stronie internetowej Muzeum, pod adresem https://www.lazienki-krolewskie.pl/pl/regulamin-ogrodow .

11. W każdym przypadku, na obszarze postojowym zabronione jest używanie otwartego ognia, mycie lub odkurzanie samochodów, wymiana płynów lub oleju, jak również jakiegokolwiek zanieczyszczanie obszaru postojowego. Ponad to na terenie obszaru postojowego zabronione jest:
    a) pozostawanie samochodu z pracującym silnikiem;
    b) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
    c) pozostawanie w pojeździe zwierząt bez opieki;
    d) prowadzenie na terenie obszaru postojowego jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowanych bez zgody Muzeum.

12. Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, EuroPark lub osobom trzecim podczas korzystania z obszaru postojowego. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Muzeum oraz EuroPark o wyrządzeniu szkody.

13. Muzeum oraz EuroPark odpowiadają wobec użytkownika miejsca postojowego oraz innych osób przebywających na terenie obszaru postojowego wyłącznie za szkody wyrządzone przez ich pracowników. Muzeum oraz EuroPark nie odpowiadają w szczególności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, przez bytujące na terenie Ogrodów Muzeum wolno żyjące zwierzęta oraz wynikające ze zdarzeń o charakterze siły wyższej.

14. Obszar postojowy nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich. Korzystanie z obszaru postojowego przez podmioty nie posiadające statusu konsumentów odbywa się wyłącznie na własne ryzyko użytkownika pojazdu. Korzystanie z obszaru postojowego przez konsumentów odbywa się na zasadach wynikających z przepisów prawa cywilnego.

15. EuroPark zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 250 PLN, w przypadku nienależytego wykonywania umowy najmu przez użytkownika pojazdu w sytuacjach opisanych w pkt. 3, 5, 6, 7, 9, 10 oraz pkt 11 niniejszego Regulaminu, a dodatkowo w przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego EuroPark może ponadto usunąć pojazd z terenu obszaru postojowego. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

16. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w przeciągu 2 tygodni od daty jej naliczenia EuroPark może dochodzić jej zapłaty na drodze postępowania polubownego lub sądowego. Użytkownik obszaru postojowego może zostać dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. *w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji pojazdów* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 503), a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej EuroPark wynikającej z postanowień Regulaminu także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

17. Reklamacje mogą zostać wniesione za pomocą formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej EuroPark: **reklamacje.europark.pl**, na adres e-mail: reklamacje@europark.pl , listownie na adres ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, jak również za pośrednictwem każdego innego kanału komunikacji. EuroPark rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania i udzieli odpowiedzi listownie lub lub drogą elektroniczną (poprzez wiadomość SMS lub e-mail).

18. Kontakt do Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum: (**+48 22) 50 60 131**.