



Zasady pracy Społecznego Zespołu Kuratorskiego przy Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa - Oddziale Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

I. Informacje podstawowe

1. Zasady określają cel i sposób działania Społecznego Zespołu Kuratorskiego przy Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa - Oddziale Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, zwanego dalej „**Zespołem**”, oraz sposób wyboru osób wchodzących w jego skład, zwanych dalej „**Osobami Członkowskimi**”.
2. Zespół działa na podstawie niniejszych Zasad, zatwierdzonych przez Dyrektora Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, zwanego dalej „**Muzeum**”.
3. Zespół jest ciałem konsultacyjno-doradczym Muzeum w ramach procesu partycypacyjnego związanego z modernizacją i otwarciem nowej wystawy stałej w budynku Koszar Kantonistów Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa - Oddziału Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.
4. Siedzibą Zespołu jest siedziba Muzeum.
5. Nad pracami Zespołu czuwa Koordynator wskazany przez Muzeum spośród swoich pracowników.

II. Cel działania Zespołu

1. Celem działania Zespołu jest udział w procesie partycypacyjnym jako wsparcie konsultacyjno-doradcze Muzeum w związku z zaplanowaną na lata 2025-2026 modernizacją i otwarciem nowej wystawy stałej w budynku Koszar Kantonistów Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa - Oddziału Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie (dalej: „**MłiJ**”).
2. Zespół wspiera Muzeum przede wszystkim w zakresie opracowania:
 - a. koncepcji wystawy czasowej, będącej formą finisażu stałej ekspozycji MłiJ przed remontem i nowym otwarciem;
 - b. opiniowania koncepcji nowej wystawy stałej w MłiJ;

c. opracowania elementów nowego programu i oferty edukacyjnej dla MłiJ; między innymi poprzez zgłaszanie do nich swoich uwag i pomysłów.

III. Sposób wyboru Osób Członkowskich

1. W skład Zespołu wchodzi do 25 Osób Członkowskich, w tym 2 osoby reprezentujące Młodzieżową Radę Muzeum. W wypadku braku chętnych wśród osób reprezentujących Młodzieżową Radę Muzeum miejsca te mogą zostać zajęte przez inne osoby wybrane w sposób określony poniżej.
2. Zgłoszenia do Zespołu można dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie: <https://forms.gle/TePjzX32mzKUYC8u9>.
3. Osoby Członkowskie wybiera spośród nadesłanych zgłoszeń komisja złożona z osób wybranych przez Muzeum, w tym Koordynatora. Dokonując wyboru, komisja kieruje się m.in. potrzebą zachowania zróżnicowania składu Zespołu (pod względem wieku, doświadczeń i wkładu, jaki Osoby Członkowskie mogą wnieść w prace Zespołu) oraz potrzebą zapewnienia sprawnego działania Zespołu. W sytuacji braku konsensusu co do wyboru Osób Członkowskich ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
4. Komisja zawiadamia wszystkie zgłoszone osoby o wybraniu bądź niewybraniu do Zespołu.
5. Warunkami uczestnictwa w Zespole są:
 - a. akceptacja niniejszych Zasad;
 - b. zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO;
6. Członkostwo w Zespole wygasa wskutek:
 - a. wystąpienia z Zespołu (potwierdzonego przez Osobę Członkowską na piśmie);
 - b. odwołania z Zespołu przez Koordynatora w przypadku:
 - i. dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Zespołu;
 - ii. nieprzestrzegania niniejszych Zasad przez Osobę Członkowską.
 - c. zakończenia prac Zespołu wynikającego z realizacji celu opisanego w rozdziale II, powyżej lub decyzji podjętej przez Dyrektora Muzeum.
7. Na wolne miejsca w Zespole Koordynator wybiera nową Osobę Członkowską spośród zgłoszonych, a wcześniej niewybranych osób, o ile wybrana osoba wyrazi na to zgodę.
8. W razie uzasadnionej potrzeby Koordynator może podjąć decyzję o naborze uzupełniającym do Zespołu.

IV. Sposób działania Zespołu

1. Zespół powoływany jest na czas realizacji celu opisanego w rozdziale II, ale nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 roku. W tym czasie odbywa 6–7 spotkań, z czego 4–5 – nie

później niż do czerwca 2025 roku, a 1–2 – jesienią 2025 roku lub wiosną 2026 roku (zależnie od terminu realizacji wystawy czasowej).

2. Zespół obraduje na spotkaniach zwoływanych według poniższego harmonogramu:
 - a. 9 kwietnia 2025 roku, w godzinach 17.00–19.00,
 - b. 23 kwietnia 2025 roku, w godzinach 17.00–19.00, a dalej zgodnie z zapisami w pkt 4 poniżej.
3. Uczestnictwo w spotkaniach możliwe jest jedynie w formie stacjonarnej, w siedzibie Muzeum.
4. Spotkania Zespołu zwołuje Koordynator, informując o tym drogą elektroniczną (e-mail) wszystkie Osoby Członkowskie.
5. Spotkania Zespołu prowadzi zespół moderatorski wskazany przez Koordynatora.
6. W spotkaniach Zespołu oprócz Osób Członkowskich i Koordynatora mogą brać również udział:
 - a. osoby reprezentujące Muzeum;
 - b. projektanci wystawy czasowej w MłiJ,
 - c. projektanci wystawy stałej w MłiJ,
 - d. kuratorzy wystawy stałej w MłiJ.
 - e. inne zaproszone osoby eksperckie.
7. Zespół decyzje podejmuje podczas spotkań. Decyzje podejmowane są w formie rekomendacji Zespołu, opracowywanych na zasadzie konsensusu. Jeżeli Zespół nie osiągnie konsensusu w danej sprawie, przekazuje Muzeum stanowiska poszczególnych Osób Członkowskich, wraz z ich uzasadnieniem.
8. Osoby Członkowskie za udział w pracach Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Muzeum nie zwraca Osobom Członkowskim kosztów noclegu i dojazdu do siedziby Zespołu.
10. Muzeum zapewnia obsługę techniczno-administracyjną spotkań Zespołu, w tym pomieszczenia, sprzęt i drobny poczęstunek.

V. Zadania Osób Członkowskich

1. Do zadań Osób Członkowskich należą:
 - a. przestrzeganie postanowień niniejszych Zasad;
 - b. aktywne uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
 - c. informowanie o zmianie danych kontaktowych.

-
2. Na prośbę Osoby Członkowskiej Muzeum może zawrzeć z nią porozumienie o wolontariacie, na podstawie którego zostanie wystawione zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.