



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.**

Konserwacja i restauracja wnętrza dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej

Znak sprawy: 19/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|----------------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1a |
| – Program prac konserwatorskich | – Załącznik nr 1b |
| – Przedmiar | – Załącznik nr 1c |
| – Decyzja | – Załącznik nr 1d |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 (3a i 3b) |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 6 |
| – Wykaz osób | – Załącznik nr 7 |

Z A T W I E R D Z A M

ZA ZGODNOŚĆ OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Kierownik Zamawiającego
dnia _____ 2018 r.

(podpis)
dnia _____ 2018 r.

**Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
ul. Agrykola 1**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:** Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.
2. **Adres:** ul. Agrykola 1, **Kod pocztowy:** 00-460, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** mazowieckie.
3. **Telefon:** (22) 50 60 024, **faks:** (22) 50 60 174.
4. **Godziny pracy:** 8³⁰-16³⁰ od poniedziałku do piątku,
5. **Adres strony internetowej:** <http://www.lazienki-krolewskie.pl>
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa <http://www.lazienki-krolewskie.pl/> zakładka BIP;
 - 3) Tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia przedmiotem zamówienia jest konserwacja i restauracja wewnątrz dwóch bocznych, okrągłych klatek schodowych Pałacu Myśliwieckiego znajdującego się w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej. Klatki schodowe mieszczą się w dwóch stylizowanych basztach wkomponowanych w południowe elewacje pałacowych skrzydeł – wschodniego i zachodniego.

Zachodnia klatka schodowa jest jednokondygnacyjna. Stanowi ciąg komunikacyjny między parterem, a pierwszym piętrzem. Ściany, sufit oraz podniebienia schodów posiadają wyprawę tynkarską, na którą naniesione są liczne warstwy malarskie. W klatce znajduje się 27 schodów piaskowcowych. Posadzka na parterze klatki wykonana jest z marmuru budowlanego o ciemnej barwie.

Wschodnia klatka schodowa jest dwukondygnacyjna. Łączy piwnicę z parterem oraz z pierwszym piętrzem. Ściany, sufit, a także podniebienia schodów pokrywa wyprawa tynkarska, na którą położona jest znaczna ilość powłok malarskich. Klatka zawiera 26 schodów piaskowcowych łączących pierwsze piętro z parterem oraz 16 schodów betonowych będących ciągiem komunikacyjnym między parterem, a piwnicą. W strefie przyziemia klatki ściany pokryte zostały okładziną z drobnych, ciemnych płytek

ceramicznych. Klatka posiada trzy krótkie korytarzyki znajdujące się w grubości muru. Korytarzyki łączą klatkę z drzwiami prowadzącymi na pierwsze piętro, parter oraz do piwnicy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1a, 1b do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W przypadku urządzeń, materiałów lub technologii, dla których podano w niniejszej SIWZ konkretną nazwę producenta albo norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów lub technologii równoważnych o parametrach nie niższych niż wskazane w niniejszej SIWZ albo norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych równoważnych opisywanym.
5. **Wykonawcy mogą wziąć udział w wizji lokalnej w dniu 04.07.2018 o godzinie 12:00. Miejsce zbiórki przed wejściem głównym do Pałacu Myślewickiego. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować na adres: przetargi@lazienki-krolewskie.pl.**
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 92522200-8 - Usługi ochrony budynków historycznych
 - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 92520000-2 - Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnym **18 tygodni** od dnia podpisania Umowy. Zamawiający informuje, iż termin ten może ulec zmianie w wyniku badania i oceny ofert, mając na uwadze, iż termin wykonania przedmiotu umowy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 Ustawy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - i. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji i restauracji murowanych obiektów zabytkowych z wyprawą tynkarską przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków na kwotę przynajmniej 40.000,00 zł netto każda - przy czym co najmniej jedna z tych usług musiała obejmować konserwację elementów kamiennych.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

oraz

ii. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 5 osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 10) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z konserwacją i restauracją rzeźby kamiennej i kamiennych elementów architektonicznych;

oraz

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 10) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z konserwacją i restauracją rzeźby kamiennej i kamiennych elementów architektonicznych;

oraz

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 10) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z konserwacją i restauracją malarstwa ściennego;

oraz

- co najmniej 2 osobami na stanowiskach pomocniczych posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracami przy obiektach zabytkowych

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw

Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w ust. 1 lit. b., mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa Ustawy.**

V a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 pkt 12-23 Ustawy.
2. Działając na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ opracowane według druków dołączonych do SIWZ – **załącznik nr 3a i 3b**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. **W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - a. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI a. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 pkt 5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI b. Charakter/forma dokumentów lub oświadczeń

1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w formie oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

VI c. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w swoim oświadczeniu informacje dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI d. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**, a faksem na nr **(+48 22) 50 60 174.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Kamil Chraniuk, email: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 4) oświadczenia wymienione i wymagane, wskazane w rozdziale VI. SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

MUZEUM ŁAZIENKI KROLEWSKIE W WARSZAWIE

ul. Agrykola 1 00-460 Warszawa

Oferta w postępowaniu na Konserwacja i restauracja wewnątrz dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej, znak sprawy: 19/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.07.2018 r. o godz. 12:¹⁵

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, budynek Podchorążówki, w Recepcji, pokój 045, nie później niż do dnia **11.07.2018 r., godz. 12.⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.07.2018 r., o godzinie 12:¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert (1 pkt=1%):

KRYTERIUM
Nr 1 – Cena brutto

WAGA
50 %

Nr 2 – Termin realizacji	20%
Nr 3 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%
Nr 4- Długość gwarancji	10%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

1) Wartość punktowa **kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C)** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 50\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto**

wynosi – **50 pkt.**

2) Punkty w **kryterium nr 2 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)**, punkty zostaną przyznane, zgodnie z poniższym wskazaniem:

W formularzu ofertowym, w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)** należy podać posiadane doświadczenie wskazanych osób, poprzez określenie liczby prac (robót budowlanych, lub konserwatorskich), przy których dana osoba odpowiednio:

- wykonywała prace konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków;
- wykonywała prace konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa ściennego przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

W kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)** Zamawiający przyzna punkty, poprzez zsumowanie punktów przyznanych za doświadczenie osoby oddelegowanej do wykonywania zamówienia.

Punkty w ramach ww. kryterium są przyznawane na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu osób w oparciu o następujące zasady:

<p>Doświadczenie rozumiane jako „Liczba prac budowlano – konserwatorskich przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy których zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych .” Dotyczy osoby z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym.</p>	<p>Ilość punktów</p>
---	-----------------------------

<p>Doświadczenie należy podać poprzez określenie liczby prac (konserwacja obiektów architektonicznych) na których zaoferowana osoba pełniła funkcję „Konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych”.</p> <p>Wykonywane czynności muszą dotyczyć obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, należy podać nr rejestru zabytków i adres wraz z województwem.</p>	<p>Za każdą pracę (robotę budowlaną) przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, przy wykonywaniu której, zaoferowana osoba pełniła funkcję „Konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych”, Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt, do maksymalnie 8 pkt. za 4 i więcej prac.</p> <p>Punktacja zostanie przyznana, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, znajdującym się w formularzu ofertowym.</p>
---	---

<p>Doświadczenie rozumiane jako „Liczba prac budowlano – konserwatorskich przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy których zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych.” Dotyczy osoby z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym</p>	<p style="text-align: center;">Ilość punktów</p>
<p>Doświadczenie należy podać poprzez określenie liczby prac (konserwacja obiektów architektonicznych) na których zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych”.</p> <p>Wykonywane czynności muszą dotyczyć obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, należy podać nr rejestru zabytków i adres wraz z województwem.</p>	<p>Za każdą pracę (robotę budowlaną) przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, przy wykonywaniu której, zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych”, Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt, do maksymalnie 6 pkt. za 3 i więcej prac.</p> <p>Punktacja zostanie przyznana, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, znajdującym się w formularzu ofertowym.</p>

<p>Doświadczenie rozumiane jako „Liczba prac związanych z konserwacją malarstwa ściennego przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy których zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa.” Dotyczy osoby z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym</p>	<p style="text-align: center;">Ilość punktów</p>
<p>Doświadczenie należy podać poprzez określenie liczby prac (konserwacja malarstwa ściennego) na których zaoferowana osoba pełniła funkcję „konserwatora w</p>	<p>Za każdą pracę (konserwację malarstwa ściennego) przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, przy wykonywaniu której, zaoferowana osoba pełniła</p>

zakresie konserwacji i restauracji malarstwa”. Wykonywane czynności muszą dotyczyć obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, należy podać nr rejestru zabytków i adres wraz z województwem.	funkcję „konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa”, Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt, do maksymalnie 6 pkt. za 3 i więcej prac. Punktacja zostanie przyznana, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, znajdującym się w formularzu ofertowym.
---	---

Ocenić będą wyłącznie osoby tożsame z osobami wskazanymi w wykazie osób składanym w celu udowodnienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie projekty wskazane w wykazie osób (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dodatkowe projekty lub inne osoby przedstawione w wykazie ewentualnie uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, nie będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium.

W razie zmiany osoby na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu osobie takiej nie zostaną przyznane punkty w zakresie kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert - „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” wynosi **20 pkt.**

3) Punkty w **kryterium nr 3 – „Termin realizacji”** (T), będzie przyznawana zgodnie z poniższą informacją:

- 1) termin wykonania: 18 tygodni od dnia podpisania Umowy - **0 punktów**;
- 2) termin wykonania: 16 tygodni od dnia podpisania Umowy - **10 punktów**;
- 3) termin wykonania: 14 tygodni od dnia podpisania Umowy - **20 punktów**;

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert - „**Termin wykonania przedmiotu umowy**” wynosi **20 pkt.**

W razie niewpisania terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin zgodny z SIWZ, czyli 18 tygodni od dnia podpisania Umowy i w ramach niniejszego kryterium przyzna 0 punktów.

Zaoferowany termin wykonania zamówienia, musi zostać przedstawiony, zgodnie z zaznaczeniem w formularzu ofertowym terminu, do którego Wykonawca oferuje się wykonać przedmiot umowy.

4) Wartość punktowa **kryterium nr 4 – „Długość gwarancji”** (D) będzie przyznawana zgodnie z poniższą informacją:

Za zaoferowanie okresu gwarancji za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącach, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń:

- 1) 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- 2) 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 5 pkt;
- 3) 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt;

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert - „**Długość gwarancji**” wynosi **10 pkt**.

W razie zaoferowania terminu krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W razie zaoferowania terminu dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny w kryterium przyjęta zostanie wartość 60 miesięcy.

W razie niezaoferowania terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 36 miesięcy i taki też przyjmie do oceny w kryterium.

- 5) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + D + T + G$$

gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Cena brutto**”,

D - ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”,

T – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Termin realizacji**”.

G - ocena punktowa uzyskana w kryterium

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
6. **CENA OFERTY jest ceną, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do wskazania w ofercie Zamawiającemu okoliczności wpływających na ww. obowiązki.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca podaje wynagrodzenie netto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy:
 - 1) dopuszcza się zmiany których łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - 2) dopuszcza się zmiany Umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, lub innych przyczyn technicznych lub gospodarczych powodujących, że oddzielenie dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od zamówienia podstawowego nie jest zasadne lub też w przypadku, w którym wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania dodatkowych prac, nieprzewidzianych w zamówieniu podstawowym;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
 - 3) Przewiduje się zmiany Umowy w sytuacji, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
- 4) Zamawiający przewiduje również zmiany w sytuacjach wskazanych poniżej:
- a) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - b) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena;
 - c) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - d) zmiana wynikająca z okoliczności związanych z dokonanymi w trakcie robót odkryciami, czasem prowadzenia badań z nimi związanych a także decyzjami i zaleceniami konserwatorskimi wydanymi odpowiednio przez Wojewódzkiego i Stołecznego Konserwatora, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - e) wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - f) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi na terenie Muzeum Łazienki Królewskie przez inne podmioty inwestycjami, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.
 - w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 4 możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy zamówienia lub termin.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVIII. Informacje ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie jest Pan Michał Tuz, tel. 602 384 179, e-mail: **iod@lazienki-krolewskie.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Konserwacja i restauracja wnętrz dwóch bocznych klatek schodowych Pałacu Myślewickiego w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE WSTĘPNE

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i restauracja wewnątrz dwóch bocznych, okrągłych klatek schodowych Pałacu Myśliwieckiego znajdującego się w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej. Klatki schodowe mieszczą się w dwóch stylizowanych basztach wkomponowanych w południowe elewacje pałacowych skrzydeł – wschodniego i zachodniego.

Zachodnia klatka schodowa jest jednokondygnacyjna. Stanowi ciąg komunikacyjny między parterem, a pierwszym piętrzem. Ściany, sufit oraz podniebienia schodów posiadają wyprawę tynkarską, na którą naniesione są liczne warstwy malarskie. W klatce znajduje się 27 schodów piaskowcowych. Posadzka na parterze klatki wykonana jest z marmuru budowlanego o ciemnej barwie.

Wschodnia klatka schodowa jest dwukondygnacyjna. łączy piwnicę z parterem oraz z pierwszym piętrzem. Ściany, sufit, a także podniebienia schodów pokrywa wyprawa tynkarska, na którą położona jest znaczna ilość powłok malarskich. Klatka zawiera 26 schodów piaskowcowych łączących pierwsze piętro z parterem oraz 16 schodów betonowych będących ciągiem komunikacyjnym między parterem, a piwnicą. W strefie przyziemia klatki ściany pokryte zostały okładziną z drobnych, ciemnych płytek ceramicznych. Klatka posiada trzy krótkie korytarzyki znajdujące się w grubości muru. Korytarzyki łączą klatkę z drzwiami prowadzącymi na pierwsze piętro, parter oraz do piwnicy.

Klatki schodowe powstały podczas rozbudowy Pałacu Myśliwieckiego.

2. STAN ZACHOWANIA

We wnętrzu baszt, w których mieszczą się boczne klatki schodowe, płaszczyzny ścian i sufitów oraz podniebienia schodów zabezpieczają warstwy wapiennych wypraw tynkarskich. Powierzchnie tynków dekorują powłoki malarskie farb wapiennych, glutynowych i dyspersyjnych, a w partiach lamperii powłoki farb olejnych.

Kamienne schody, wykonane z piaskowca, pokryte są na stopniach wtórnymi nawarstwieniami eksploatacyjnymi i technologicznymi, a na filarach wtórnymi warstwami podkładowymi i malarskimi, powłokami farb dyspersyjnych i olejnych.

W okresie użytkowania klatek schodowych przeprowadzone zostały kilkukrotne renowacje zdegradowanych warstw wypraw tynkarskich i wyeksploatowanych powłok malarskich ścian oraz drewnianej stolarki drzwiowej, okiennej, balustrad górnych podestów schodów i metalowych pochwyty poręczy, a także uszkodzonych powierzchni kamiennych elementów stopni i filarów. Malowane płaszczyzny ścian i powierzchnie poszczególnych elementów pokryte grubymi warstwami farb charakteryzują liczne uszkodzenia unaoczniające przeobrażenia estetyczne pomieszczeń klatek schodowych.

Wnętrze **zachodniej klatki schodowej** nieznacznie zmodernizowano poprzez zamurowanie wewnętrznego otworu drzwiowego na poziomie parteru. Podczas renowacji wymieniono wraz warstwą

tyнку drewnianą konstrukcję deskowania sufitu na pierwszej kondygnacji. Uzupełnione zostały także większe poacie zdegradowanych wypraw tynkarskich na ścianach i podniebieniu schodów. W efekcie tych prac pierwotne wapienno-piaskowe wyprawy tynkarskie uzyskały nierówną i niejednorodną strukturalnie powierzchnię. W wierzchnich warstwach można wyróżnić wtórne drobnoziarniste tynki wapienne i wapienno-cementowe.

Przeprowadzone prace nie zahamowały procesu degradacji tynków. W pozostałych miejscach powstały spękania, zarysowania, powierzchniowe rozwarstwienia oraz odspojenia i drobne ubytki. Zwraca także uwagę degradacja wypraw tynkarskich w partiach przyziemia, szczególnie dezintegracja struktury spowodowana kapilarnym podsiąkaniem wody i kondensacją wilgoci pod nawarstwieniami dyspersyjnych i olejnych powłok malarskich. W tych miejscach powstały spękania i odspojenia wierzchniej warstwy tynku, pęcherze zawierające wykwity krystalizujących soli. Utrzymujące się miejscowe zawilgocenie struktury muru i niedostateczna wentylacja pomieszczenia, spowodowały mikrobiologiczne zakażenie tynku i powłok malarskich, powstanie ciemno-szarych plam i przebarwień, przetrwalnikowych form kolonii grzybów pleśniowych.

Ponadto na płaszczyznach ścian występują obszerne zmiany budowy technologicznej warstw wypraw tynkarskich, przede wszystkim w obrębie współczesnych uzupełnień tynku, głównie w miejscach przeprowadzenia przewodów i zainstalowania urządzeń systemów sygnalizacji alarmowej. Uzupełnienia bruzd wykonano z użyciem tynków cementowo-wapiennych i gipsowych. Na powierzchni tych uzupełnień nie odtworzono powłok malarskich.

Pozostałe płaszczyzny ścian, sufit i podniebienie oraz filar schodów pokrywają monochromatyczne powłoki malarskie farb dyspersyjnych, na których utrzymują się luźne nawarstwienia kurzu i przylegające zabrudzenia. Powłoki malarskie charakteryzują się drobnymi miejscowymi uszkodzeniami mechanicznymi, przetarciami, obiciami i zarysowaniami oraz lokalnymi znacznymi złuszczeniami wzdłuż miejsc uzupełnień tynkarskich.

Elementy schodów baszty zachodniej wykonane zostały z bloków drobnoziarnistego piaskowca, przy użyciu narzędzi kamieniarskich. Ślady obróbki kamieniarskiej w nieznacznym stopniu pozostają zachowane przy krawędzi płaszczyzn stopni i podstopni. Schody noszą ślady wieloletniego użytkowania. Widoczne są ubytki mechaniczne, a także wyoblenia w miejscach intensywnej eksploatacji. Do uzupełnienia ubytków kamienia użyto drobnoziarnistej, szarej zaprawy cementowej. Znaczne wypełnienie znajduje się w miejscu łączenia podestu na parterze z drewnianą futryną drzwi prowadzących na zewnątrz. Uzupełnienie zostało wykonane niestarannie, spękana zaprawa kruszy się i zapada. Na podejście schodów na poziomie przyziemia pozostaje zachowana kamienna posadzka, wykonana w formie nieregularnego płytowania z wapienia zbitego o ciemnym zabarwieniu, zmienionym na skutek utrzymującego się zawilgocenia. Powierzchnia kamienia zabrudzona, pokryta mocno przylegającymi nawarstwieniami. Występują spękania, wykruszenia krawędzi płyt i ubytki fug.

Proces destrukcji ścian i sufitu oraz powierzchni elementów kamiennych schodów we wnętrzu **wschodniej klatki schodowej** jest bardziej zaawansowany.

Powierzchnię monochromatycznych wtórnych dekoracji malarskich wykonanych z zastosowaniem farb o spoiwach olejnych i syntetycznych pokrywają luźne zabrudzenia oraz plamy i zacieki. Nawarstwienia powłok malarskich charakteryzują liczne spękania, rozwarstwienia, odspojenia, złuszczenia i duże ubytki. Zniszczenia odsłaniają wcześniejsze historycznie mocno zdeintegrowane pudrujące się warstwy podkładowe i warstwy malarskie farb wapiennych i glutynowych.

Wyprawy tynkarskie, pierwotne wapienno-piaskowe, jednorodne strukturalnie, charakteryzuje zły stan techniczny. Na powierzchni drobnoziarnistych warstw wykończeniowych ścian i fasety sufitu widoczne są liczne rozwarstwienia, głębokie spękania i wykruszenia. W miejscach ubytków występuje częściowa dezintegracja strukturalna tynku.

W obszarze wymiany większych połączy tynków i miejscach uzupełnień mniejszych ubytków w strefie przyziemia klatki schodowej występują współczesne wyprawy tynkarskie, mocne cementowo-wapienne, szare, zawierające wyselekcjonowany i jednorodny ziarnisty wypełniacz. W obrębie tych uzupełnień płaszczyzny ścian zostały dodatkowo zabezpieczone okładziną z drobnych płytek ceramicznych. Ponadto część wtórnych tynków płaszczyzny ściany przy zejściu do piwnicy została zastąpiona renowacyjnymi wyprawami tynkarskimi. Analogicznie jak we wnętrzu zachodniej klatki schodowej uzupełnienia bruzd w miejscach przeprowadzenia przewodów instalacyjnych wykonano z użyciem tynków cementowo-wapiennych i gipsowych, a na powierzchni tych uzupełnień nie odtworzono powłok malarskich.

Elementy kamiennych schodów klatki schodowej baszty wschodniej wykonane zostały z bloków drobnoziarnistego piaskowca. Ślady pierwotnej obróbki zachowały się na pionowych płaszczyznach poszczególnych elementów konstrukcyjnych filara i pozostają częściowo widoczne przede wszystkim w miejscach ubytków wtórnych warstw podkładowych i malarskich. Pozostałe partie piaskowcowych schodów, biegu prowadzącego od podestu na parterze do podestu na pierwszym piętrze cechuje duży stopień zniszczenia, przede wszystkim zużycia. W wyniku intensywnej eksploatacji powstały znaczne starcia wierzchniej warstwy płaszczyzn stopni, a także liczne mechaniczne uszkodzenia, obicia, wykruszenia, odłamania, naroży i krawędzi. Ubytki profilowanych półwałkiem krawędzi czołowych, naroży oraz płaszczyzn podstopni uzupełnione zostały ciemnoszarą, drobnoziarnistą mocną, gładko opracowaną zaprawą betonową. Z analogicznej ciemnoszarej mocnej zaprawy betonowej zrekonstruowany został zniszczony podest na parterze, stopnie prowadzące do piwnicy wraz z elementami filara i podestem na poziomie posadzki w piwnicy. W podobny sposób, bez odtworzenia profilowania półwałkiem, zrekonstruowano stopnie schodów prowadzących od podestu klatki schodowej na parterze do pomieszczeń pałacowych na parterze. Ponadto prawdopodobnie podczas kolejnych remontów powierzchnie elementów kamiennych i betonowych rekonstrukcji schodów pokryte zostały powłoką szarej farby olejnej. Następne wtórne nieestetyczne nawarstwienia to ułożone i przyklejone na płaszczyznach stopni i podestów grube kawałki wykładziny, szaro zielonego linoleum.

Zniszczenia powierzchni powłok malarskich i uszkodzenia wypraw tynkarskich oraz następujące po nich naprawy płaszczyzn ścian i elementów kamiennych schodów wykonane z zastosowaniem niespójnych technologii i użyciem nieodpowiednich materiałów zmieniły niekorzystnie estetykę wystroju wnętrza klatek schodowych w basztach.

3. ZALECENIA KONSERWATORSKIE

Ze względu na użytkowy charakter klatek schodowych oraz obecność warstw technologicznych, które z dużym prawdopodobieństwem można chronologicznie przyporządkować czasom powstania Pałacu, przyjęto następujące założenia konserwatorskie dotyczące planowanego remontu konserwatorskiego:

1. Zabiegi usuwania nieestetycznych, wtórnych powłok malarskich należy wykonywać z zachowaniem wczesnych chronologicznie warstw technologicznych:

- malarskich zidentyfikowanych na ścianach, białego tła oraz czerwonej dekoracji w obrębie cokołu, warstw podłoża, XVIII-wiecznych wapiennych wypraw tynkarskich.
2. W toku prac konserwatorskich konieczne jest wykonanie zabiegów, które doprowadzą do całkowitego odsłonięcia powierzchni pierwotnych powłok malarskich i pozwolą na uzyskanie pełnych informacji dotyczących relacji kolorystycznych we wnętrzach klatek schodowych.
 3. Dopuszczalna jest wymiana pierwotnych tynków w partiach zdegradowanych na skutek zasolenia. Wtórne, odmienne technologicznie i nieestetyczne uzupełnienia tynkarskie należy całkowicie usunąć. W obszarach zasolonych, zawilgoconych, zdegradowanych dopuszcza się usunięcie wypraw tynkarskich oraz muru ceglano-cytrynowego. Przed przystąpieniem do aplikacji nowych tynków, należy maksymalnie osuszyć mur oraz zlikwidować źródło wilgoci.
 4. W odniesieniu do pozostałości dekoracji malarskiej w pasie cokołu należy komisyjnie ustalić dalszy tok postępowania konserwatorskiego. Wyróżniono następujące propozycje postępowania, uwarunkowane stanem zachowania dekoracji:
 - odsłonięcie czerwonej warstwy malarskiej metodami konserwatorskimi, a następnie po jej strukturalnym wzmocnieniu i uzupełnieniu ubytków podłoża wykonanie retuszu konserwatorskiego oraz miejscowych rekonstrukcji w miejscach ubytków malatury;
 - odsłonięcie czerwonej warstwy malarskiej w stopniu możliwym do osiągnięcia metodami mechanicznymi i chemicznymi, ale przy akceptacji koniecznych strat podczas wykonywania tychże procesów, uzupełnienie ubytków tynku, a następnie wykonanie malarskiej rekonstrukcji partii cokołu. Taki sposób rozmalowania należałoby wykonać pod nadzorem konserwatorskim w celu określenia skali nasycenia różnicowań kolorystycznych, a także z fachową wiedzą i umiejętnościami artystycznymi.
 - odsłonięcie czerwonej warstwy malarskiej w analogiczny sposób do opisanego powyżej, po czym po uzupełnieniu ubytków tynku namalowanie w określonych granicach monochromatycznego, płaskiego pasa cokołowego farbami dobranymi według wzornika NCS lub odpowiedniego dla obranej technologii.
 5. Lokalne naprawy wypraw tynkarskich należy wykonać przy użyciu gotowych zapraw renowacyjnych, trasowych, wapiennych przeznaczonych do rekonstrukcji tynków zabytkowych.
 6. Usuwanie wtórnych warstw farb olejnych, zabiegi prowadzone z użyciem preparatów chemicznych nie powinny mieć wpływu na zmniejszenie adhezji odtwarzanych powłok malarskich.
 7. Konserwacja wystroju malarskiego wnętrza klatek schodowych powinna opierać się na zastosowaniu materiałów najwyższej jakości, przestrzeganiu reżimu technologicznego gwarantującego trwałość pracy i historyczny charakter powłok malarskich.
 8. Przed przystąpieniem do odtworzenia monochromatycznej dekoracji malarskiej należy wykonać próby kolorystyczne *in situ*, do akceptacji komisji konserwatorskiej.
 9. Elementy kamienne należy poddać konserwacji: odsłonić spod wykładziny (w przypadku baszty wschodniej), oczyścić z aplikowanych na przestrzeni wieków warstw zapraw, gruntów, spoiw, warstw malarskich, a także wykonać rekonstrukcje brakujących fragmentów. Należy w sposób zgodny ze sztuką opracować granice styku elementów kamiennych z wyprawami tynkarskimi.
 10. W ramach planowanego remontu konserwatorskiego rozpatrzyć renowację lub wymianę elementów stolarki okiennej i drzwiowej, szczególnie na styku z powierzchniami tynkowanymi oraz kamiennymi.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PRAC KONSERWATORSKICH

1. Wymagania dotyczące drukowanej dokumentacji konserwatorskiej

1.1. Schemat merytoryczny dokumentacji konserwatorskiej

Drukowaną dokumentację konserwatorską należy wykonać w oparciu o gotowy schemat dostarczony drogą elektroniczną przez Dział Konserwacji w postaci pliku „schemat”. Jest to gotowy szablon do wypełnienia. W miejsce znajdujących się pod tytułami kropek należy wstawić odpowiednią dla tytułu treść. Należy użyć czcionki Calibri, 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza.

Dokumentację należy drukować jednostronnie na białych kartach. Wszystkie karty dokumentacji powinny być numerowane w prawym dolnym narożniku.

1.2. Liczba egzemplarzy i forma dokumentacji drukowanej

Dokumentację w formie drukowanej należy przekazać w 2 egzemplarzach w formacie A4 w twardej oprawie z płaskim grzbietem. Na okładce należy umieścić naklejkę o szerokości ok. 17 cm według wzoru przedstawionego na końcu opracowania. Maksymalna grubość bloku kart to 30 mm. W przypadku przekroczenia tej grubości należy zastosować się do instrukcji zawartych w pkt 1.4.

1.2.1. Pierwszy egzemplarz

Pierwszy egzemplarz w czarnej oprawie z wklejonymi na końcu opracowania odbitkami w formacie 15 x 21 cm przed i po konserwacji (szczegóły w pkt 3.4.). Pod każdym zdjęciem powinien znajdować się widoczny opis, zawierający minimum takie dane jak liczba porządkowa zdjęcia, numer inwentarza, etap konserwacji oraz ewentualnie dodatkowe informacje (np. UV, IR, X-RAY, światło boczne).

Fotografie umieszczone na końcu opracowania należy poprzedzić kartą tytułową z opisem zawartości i nadać im ciągłą numerację (wg dostarczonego schematu). Optymalnie fotografie należy podzielić na trzy następujące po sobie rozdziały – przed, w trakcie i po konserwacji. Wszystkie odbitki należy przyklejać na grubym papierze/kartonie (minimum 250 g/m²) a konstrukcja albumu powinna być dostosowana do przechowywania w nim odbitek. Zdjęcia w trakcie konserwacji ilustrujące tekst nie muszą posiadać numeracji i mogą mieć dowolną wielkość. Zdjęcia te należy umieszczać w miejscach odpowiadających treści lub zaopatrzyć w opis.

1.2.2. Drugi egzemplarz

Drugi egzemplarz w granatowej oprawie powinien być dokładnym powtórzeniem pierwszego z tą różnicą, że jest w całości drukowany na kartach w formacie A4, czyli zamiast wklejania odbitek, zdjęcia są drukowane na papierze. Wielkość (15 x 21 cm) i układ drukowanych na kartach formatu A4 fotografii przed i po konserwacji wraz z podpisami powinny być takie same jak w przypadku egzemplarza z wklejonymi odbitkami. Do drukowania umieszczonych na końcu opracowania zdjęć przed i po konserwacji proszę używać specjalnego papieru do drukowania fotografii. Druk powinien być wykonany w wysokiej jakości, odpowiadającej odbitkom fotograficznym.

1.3. Większa liczba opracowań w jednej oprawie

W przypadku konserwacji większej liczby obiektów o podobnym charakterze, albo stanowiących komplet, których dokumentacja pisemna ma niewielką objętość, po konsultacji z Działem Konserwacji, istnieje możliwość połączenia kilku dokumentacji drukowanych w jednej oprawie. W spisie treści (na drugiej karcie)

należy dokładnie określić na której stronie zaczyna się dokumentacja którego obiektu, podając jego numer inwentarzowy (ŁKr). Na okładce należy wówczas umieścić naklejkę według wzoru przedstawionego na str.5.

Łączna grubość bloku kart w oprawie nie powinna przekroczyć 30 mm.

1.4. Większa liczba opraw dla jednego opracowania

Jeśli łączna grubość bloku kart dokumentacji jednego obiektu wraz z odbitkami przekroczy 30 mm należy opracowanie podzielić na dwie lub, jeśli jest taka konieczność, większą liczbę części. W takim przypadku na naklejkach i kartach tytułowych kolejnych części należy dodatkowo umieścić informację o numerze części, np.: „Część I/III”, „Część II/III” itd. Wzór takiej naklejki znajduje się na str. 6. Każda część musi mieć swój własny spis treści.

2. Wymagania dotyczące formy elektronicznej dokumentacji

2.1. Dokumentacja elektroniczna załączana do dokumentacji drukowanej.

Do każdego egzemplarza dokumentacji drukowanej należy dołączyć wersję elektroniczną dokumentacji na płycie CD/DVD lub w przypadku większych objętości na karcie SD.

Na nośniku tym powinien znajdować się jeden plik zapisany w formacie PDF będący dokładnym odwzorowaniem całej dokumentacji drukowanej począwszy od strony tytułowej do ostatniej strony łącznie z dokumentacją fotograficzną i załącznikami (szczegóły w pkt 2.3.)

Płytę z dokumentacją należy opisać niezmywalnym flamastrem (np. „Dokumentacja prac konserwatorskich, ŁKr 926, nazwa firmy lub nazwisko, Warszawa 2018”), umieścić w papierowej kopercie z okienkiem na płycie CD/DVD i nakleić na tylną okładkę umożliwiając wyjmowanie płyty. W przypadku dokumentacji zapisanej na karcie SD, opis wraz z adnotacją „karta SD” należy umieścić na kopercie.

W przypadku połączenia większej liczby opracowań w jednej oprawie (pkt 1.3.), na tylnej okładce bloku należy umieścić tylko jedną płytę lub kartę.

W przypadku większej liczby opraw dla jednego opracowania (pkt 1.4.), płytę lub kartę należy umieścić na tylnej okładce tylko pierwszej części.

2.2. Dokumentacja elektroniczna na dodatkowym nośniku

Opisaną w pkt 2.1. dokumentację w formacie PDF należy dodatkowo umieścić na nośniku typu pendrive lub w przypadku dużej objętości na twardym dysku z tą różnicą, że do tej dokumentacji należy dodatkowo dołączyć wersję zapisaną w formacie .doc/.docx oraz foldery ze zdjęciami przed, w trakcie i po konserwacji. Wymagania dotyczące zdjęć zawarte są w pkt 2.3.

Podsumowując - na nośniku typu pendrive/dysku powinny znajdować się następujące elementy (przy większej liczbie obiektów osobne dla każdego obiektu):

1. Plik z kompletną dokumentacją drukowaną zapisaną w pliku PDF (szczegóły w pkt 2.3.)

2. Folder/foldery z dokumentacją fotograficzną (szczegóły w pkt 2.3.)

Na nośniku typu pendrive/dysku powinna znajdować się mała naklejka identyfikacyjna zawierająca podstawowe informacje o zawartości (np. rodzaj obiektu, nazwa firmy i rok).

2.3. Forma i jakość dokumentacji w formie elektronicznej

Plik elektroniczny dokumentacji drukowanej dla każdego obiektu powinien być zapisany w formacie PDF z możliwością kopiowania tekstu i zdjęć. Jak zapisano wyżej dokument ten musi być dokładnym odwzorowaniem dokumentacji drukowanej począwszy od strony tytułowej do ostatniej strony łącznie z dokumentacją fotograficzną i załącznikami. Podczas konwersji na format PDF należy zachować dobrą rozdzielczość zdjęć tak aby po powiększeniu widoczne były szczegóły. W nazwie pliku powinna być zawarta sygnatura obiektu bez użycia polskich znaków. Przykładowa nazwa pliku z dokumentacją prac konserwatorskich obiektu o sygnaturze ŁKr 926 to „LKr 926”.

Pliki z dokumentacją fotograficzną w formie elektronicznej należy umieścić w folderach i podfolderach

według poniższego schematu. Nadając poszczególnym folderom nazwę proszę nie używać polskich znaków – czyli zamiast „ŁKr 926” powinno być „LKr 926”. Dotyczy to także nazw wszystkich umieszczonych w folderach plików z dokumentacją fotograficzną. Foldery te należy nazwać w taki sposób, aby nie było problemów z identyfikacją zawartości. Powinna być znana np. sygnatura i etap konserwacji (przed, w trakcie, po konserwacji). Dodatkowy opis (np. ultrafiolet, podczerwień, światło boczne) można umieścić w nazwie pliku ze zdjęciem. Również w nazwach plików proszę nie używać polskich znaków. Nazwy podfolderów i plików ze względu na warunki oprogramowania nie powinny być długie, dlatego zalecane jest używanie skrótów, np. „po kons” zamiast „po konserwacji”.

Schemat przykładowego folderu i podfolderów z dokumentacją fotograficzną prac konserwatorskich do obiektu o sygnaturze ŁKr 926 wraz z nazewnictwem:

Folder:	Podfoldery:	Pliki w podfolderach:
„LKr 926 foto”	„1 przed kons JPG”	Matryca pełnoklatkowa – pełnego rozmiaru pliki JPG. Nazewnictwo plików bez polskich znaków – minimum sygnatura, określenie etapu konserwacji i ewentualnie rodzaj zdjęcia (np. „LKr 926 przed kons UV”)
	„2 przed kons RAW”	Matryca pełnoklatkowa – pełnego rozmiaru pliki RAW. Nazewnictwo plików bez polskich znaków – minimum sygnatura, określenie etapu konserwacji i ewentualnie rodzaj zdjęcia (np. „LKr 926 przed kons UV”)
	„3 w trakcie kons”	Pliki JPG nie mniejsze niż 1200x1600 pikseli. Nazewnictwo plików bez polskich znaków – minimum sygnatura i określenie czynności (np. „LKr 926 zdejmowanie wtórnych nawarstwien”)
	„4 po kons JPG”	Matryca pełnoklatkowa – pełnego rozmiaru pliki JPG. Nazewnictwo plików bez polskich znaków – minimum sygnatura, określenie etapu konserwacji i ewentualnie rodzaj zdjęcia (np. „LKr 926 po kons UV”)
	„5 po kons RAW”	Matryca pełnoklatkowa – pełnego rozmiaru pliki RAW. Nazewnictwo plików bez polskich znaków – minimum sygnatura, określenie etapu konserwacji i ewentualnie rodzaj zdjęcia (np. „LKr 926 po kons UV”)

Uwaga:

Dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej przed konserwacją należy udostępnić pracownikom Działu Konserwacji jeszcze przed rozpoczęciem prac konserwatorskich. Prace konserwatorskie można rozpocząć dopiero po akceptacji dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej.

3. Wymagania dotyczące jakości dokumentacji fotograficznej

3.1. Liczba ujęć fotograficznych

Przed i po konserwacji należy wykonać odpowiednią dla rodzaju obiektu liczbę ujęć fotograficznych. Zasada jest wykonanie ujęcia z każdej strony oraz ujęcie w perspektywie $\frac{3}{4}$ np.:

Malarstwo sztalugowe: lico w ramie, lico bez ramy, odwrocie z ramą, odwrocie bez ramy, istotne fragmenty dot. stanu zachowania bądź kompozycji.

Rzeźba: przód, lewy bok, prawy bok, tył i ujęcie perspektywiczne $\frac{3}{4}$.

Mebel: przód, lewy bok, prawy bok, tył, spód, góra i ujęcie perspektywiczne $\frac{3}{4}$.

Przed pracami należy wykonać dokładne fotografie wszystkich zachowanych numerów inwentarzowych, naklejek oraz wszelkich innych inskrypcji i znaków, również nieczytelnych. Należy wykonać dokładne fotografie także tych inskrypcji i znaków, które ujawniły się w trakcie prac konserwatorskich. Fotografie w trakcie konserwacji należy wykonywać po przeprowadzeniu istotnych zabiegów (np. usunięcie wtórnych nawarstwień).

3.2. Tło, warunki oświetleniowe, jakość fotografii

Obiekty ruchome należy fotografować na gładkim czarnym lub białym tle w oświetleniu zbliżonym do naturalnego. Należy dopilnować, aby powierzchnia obiektu była dobrze i równomiernie doświetlona w każdym miejscu. Ujęcia i warunki oświetleniowe podczas wykonywania fotografii przed konserwacją powinny być takie same po konserwacji. Nie dopuszcza się zdjęć nieostrych i takich w których dominuje nienaturalna barwa. Nie dopuszcza się zdjęć, na których którykolwiek z elementów obiektu znajduje się poza kadrem. Nie dopuszcza się występowania dystorsji, szumów, winiety, aberracji chromatycznej oraz odbłasków. Przy obiektach przestrzennych (np. meble, rzeźby) należy ustawić przysłonę obiektywu tak, aby głębia ostrości obejmowała cały obiekt.

3.3. Parametry techniczne fotografii cyfrowych

Fotografie przed i po konserwacji należy wykonać przy użyciu aparatu cyfrowego wyposażonego w matrycę pełnoklatkową odpowiadającą rozmiarem klatce tradycyjnego filmu małoobrazkowego (24 x 36 mm). Należy wykorzystać pełne parametry matrycy i nie zmniejszać rozmiaru fotografii ani podczas wykonywania fotografii ani podczas nagrywania plików na nośniki elektroniczne. Fotografie przed i po konserwacji należy wykonywać tylko i wyłącznie z użyciem statywu fotograficznego. Czułość (ISO) musi być ustawiona na najniższą możliwą wartość. Zdjęcia Biorąc pod uwagę parametry dostępnych aparatów cyfrowych z matrycą pełnoklatkową jako minimalny przyjęto rozmiar zdjęć **3000 x 4000 pikseli**. Pliki należy nagrać na nośniku typu pendrive w formacie RAW (np. CR2, NEF, ARW). Układ plików opisano w pkt 2.3. Rozmiar zdjęć w formacie JPG powinien być identyczny jak w przypadku formatu RAW (czyli np. jeśli RAW ma rozmiar 4800 x 3200 pikseli – JPG również ma rozmiar 4800 x 3200 pikseli). Pliki w trakcie konserwacji można przekazać tylko w formacie JPG i w mniejszym rozmiarze, prosimy jednak o zamieszczanie zdjęć w rozmiarze nie mniejszym niż 1200 x 1600 pikseli.

3.4. Jakość odbitek fotograficznych

W pierwszym egzemplarzu dokumentacji pisemnej (pkt 1.2.1.) należy umieścić odbitki fotograficzne przed i po konserwacji w formacie 15 x 21 cm wykonane na błyszczącym papierze fotograficznym. Fotografie powinny być odbitkami uzyskanymi poprzez wywołanie na papierze fotograficznym oryginalnych plików, powinny być wyraźne i mieć naturalne barwy.

Uwaga:

Przed drukiem końcowej dokumentacji konserwatorskiej należy przesłać do Działu Konserwacji wersję PDF do akceptacji.

Wzór naklejki na okładkę pojedynczego opracowania:

<p>NAZWA FIRMY/OSOBA, ROK</p> <h2>Dokumentacja prac konserwatorskich</h2> <p>Rodzaj: np. Obraz olejny na płótnie Tytuł/Opis: Autor: Nr inw.:</p>
--

Wzór naklejki na okładkę oprawy z większą liczbą opracowań (pkt 1.3.):

<p>NAZWA FIRMY/OSOBA, ROK</p> <h2>Dokumentacje prac konserwatorskich</h2> <p>1. ŁKr XXX str. XX. 2. ŁKr XXX str. XX. 3. ŁKr XXX str. XX.</p>

Wzór naklejki na okładkę opracowania z większą liczbą opraw (pkt 1.4.):

NAZWA FIRMY/OSOBA, ROK

Dokumentacja prac konserwatorskich

Część I/III

Rodzaj: np. Architektura

Tytuł/Opis:

Autor:

Nr inw.:

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wykonawca (pieczęć)

Zamawiający:
 Muzeum Łazienki Królewskie
 ul. Agrykola 1
 00-460 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn. „**Konserwacja i restauracja wnętrza dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej**”, znak: 19/2018

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP: Regon: KRS:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto – zł (słownie:.....)

Stawka podatku VAT – zł

Cena ofertowa Brutto – zł (słownie:.....)

C. Niniejszym oferuję termin wykonania przedmiotu umowy:

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie:

	18 tygodni od dnia podpisania Umowy	16 tygodni od dnia podpisania Umowy	14 tygodni od dnia podpisania Umowy
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie terminie			

D. Niniejszym oferuję Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Stanowisko	Imię i nazwisko	Liczba prac
Kierownik Prac Konserwator w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych		
Konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych		
Konserwatora w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa		

E. Niniejszym oferuję długość gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Oświadczamy, że oferujemy długość gwarancji w terminie:

	36 miesięcy	48 miesięcy	60 miesięcy
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie okresie			

F. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie zgodnym z niniejszą ofertą;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- należymy do grupy małych / średnich przedsiębiorców **TAK / NIE** *(niepotrzebne skreślić)
- realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy **sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców** *(niepotrzebne skreślić)

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa(firma)podwykonawcy	Wartość / wartość %

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w

przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....

e-mail: tel. fax:

3) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

.....

.....

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Data, Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający:
Muzeum Łazienki Królewskie
ul. Agrykola 1
00-460 Warszawa

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Konserwacja i restauracja wnętrza dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej**”, znak: 19/2018

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 PZP określonych w SIWZ.

..... *(miejsce),* dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 PZP określonych w SIWZ)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejsce),* dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Muzeum Łazienki Królewskie
ul. Agrykola 1
00-460 Warszawa

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Konserwacja i restauracja wnętrz dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej.**”, znak: 19/2018

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

W *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....

....., w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac konserwatorskich, obejmujących **„Konserwacja i restauracja wewnątrz dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na zasadach określonych w niniejszej Umowie (dalej: **„Przedmiot Umowy”**).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy opisany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zrealizowania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową;
 - 2) udzielania Zamawiającemu na każde żądanie wyjaśnień związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) przestrzegania i stosowania przepisów bhp, p.poż i innych obowiązujących na terenie realizacji Umowy;
 - 4) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przyległego do terenu prowadzonych prac oraz do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2016 poz. 672 z późn. zm.);
 - 5) wykonania prac tymczasowych, które są konieczne do wykonania prac podstawowych;
 - 6) utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzenia prac, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy usunięcie z terenu prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu czystego i nadającego się do użytkowania;
 - 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek części majątku Zamawiającego - naprawienie i doprowadzenia go do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy na własny koszt;
 - 8) strzeżenia mienia znajdującego się na terenie prac w terminie od daty jego przejęcia do daty przekazania Przedmiotu Umowy do eksploatacji;
 - 9) ustawienia kontenera na odpady i bieżącego opróżniania tego kontenera – miejsce ustawienia kontenera zostanie wskazane przez Zamawiającego;
 - 10) natychmiastowego wykonania prac w przypadku konieczności usunięcia awarii lub zapobieżenia rozprzestrzeniania się skutków tej awarii lub zagrożenia dla ludzi lub mienia;
 - 11) ponoszenia opłat z tytułu zużytej w trakcie realizacji energii elektrycznej, na podstawie wskazań zamontowanego na potrzeby realizacji inwestycji podlicznika.

3. Prace konserwatorskie i restauratorskie wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy zrealizowane zostaną przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca uzgodni z nim sposób wykonywania poszczególnych elementów wykonywanych prac.
4. Prace konserwatorskie i restauratorskie klatek schodowych muszą być wykonywane w sposób gwarantujący utrzymanie niezakłóconego ruchu turystycznego w pomieszczeniach ekspozycyjnych Pałacu.
5. Ze względu na otwarcie wystawy czasowej, od dnia 11 listopada 2018 roku, obowiązywać będzie ograniczenie prowadzenia prac powodujących zapylenie oraz ograniczenie używania narzędzi generujących hałas. Używanie takich narzędzi dopuszczalne będzie jedynie pod nieobecność zwiedzających (godziny poranne, dni gospodarcze).
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przeprowadzenie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłata za wykonane i odebrane prace.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Termin końcowy realizacji Umowy:.....¹.
2. Przed przystąpieniem do prac, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym i zgodnie z jego wskazówkami oraz do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu realizacji Umowy, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do sprawowania przez niego nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, powinien być zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w toku jego przygotowania, a w szczególności z następującymi założeniami:
 - 1) harmonogram obejmował będzie prace konserwatorskie oraz przygotowanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 2) harmonogram będzie uwzględniał wskazane przez Zamawiającego terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia;
 - 3) rozpoczęcie prac konserwatorskich nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu;
 - 4) harmonogram musi uwzględniać przedstawianie prac do odbiorów i czas konieczny do dokonania odbiorów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego odnoszących się do harmonogramu, o którym mowa w ust. 3. Czas przeznaczony na uzgodnienie harmonogramu powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę w oferowanym terminie realizacji Umowy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu.
5. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują również procedurę odbioru częściowego lub odbioru Przedmiotu Umowy, aż do podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.

¹ Uzupełnić zgodnie z ofertą

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł netto (słownie:zł .../100), zł brutto (słownie: zł .../100), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone po zrealizowaniu całości prac objętych Umową, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszt ubezpieczenia. Wynagrodzenie zawiera w sobie również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową:
 - 1) Osobiście w zakresie
 - 2) Przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
.....
.....
.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanawianie dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania Umowy przy udziale Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie Podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania Podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
9. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru częściowego lub odpowiednio odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych, w jakiegokolwiek formie i postaci, w tym w postaci nieukończonych do wszelkich utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, w tym dokumentacji konserwatorskiej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, i że będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej i dóbr osobistych.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalone zostały utwory;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji utworów;
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 9) wykorzystywanie utworów lub jego dowolnych części do prezentacji.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z prawami do utworów, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności postanawia się, że w razie wytoczenia przeciwko

Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

4. Strony potwierdzają, że żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych lub wykonania innych uprawnień przez Zamawiającego wynikających z przepisów prawa;
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Z tytułu odrębnego wykorzystania utworów na odrębnych polach eksploatacji Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do któregośkolwiek z utworów na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 3, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Dzieła.
8. Prawa określone w niniejszym paragrafie Zamawiający nabywa bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
9. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie stworzonych utworów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.
10. Wykonawca, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, przenosi na rzecz Muzeum własność nośników, na których utrwalony jest utwór.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, tj. w wysokości zł (słownie: zł .../100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie W 2 (dwóch) częściach: I część w wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia, II część w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej.²
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie zaspakajanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych, o których mowa w Umowie.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie w wysokości 30%,

² Pozostawić właściwe, w razie zabezpieczenia w pieniądzu

pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gdy okres ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, będzie krótszy niż okres realizacji Przedmiotu Umowy lub udzielonej Zamawiającemu rękojmi za wady w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego odnowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu najpóźniej na 21 dni przed upływem okresu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem wypłaty gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jako formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarancja taka będzie bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie.
7. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
8. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszej Umowy z zapisami warunków gwarancji zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Umowa wykonywana będzie przez osoby wskazane w wykazie osób zgodnym z wykazem przedłożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnymi uzupełnieniami (Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy, osobiście, codziennie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) nadzorowały i wykonywały realizację prac na terenie obiektu i uczestniczyły w spotkaniach koordynacyjnych, organizowanych przez Zamawiającego.
3. Zmiana osób wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia pisemnego aneksu. Zgoda wyrażona będzie tylko w przypadku zaproponowania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo oceny w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy podpisywały każdego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) listę obecności.
5. Wykonawca w przypadkach przerw w świadczeniu usługi przez którąkolwiek z osób wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy (np.: urlop, choroba) zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o tym fakcie;
 - 2) zapewnić nową osobę, której kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie będą nie mniejsze niż określone w SIWZ;
 - 3) zapewnić osobę na zastępstwo, gdy niezdolność / przerwa w wykonywaniu prac wynosić będzie od 5 dni roboczych,
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba wymieniona w Załączniku nr 3 do Umowy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny

wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia osoby tymczasowej do czasu powołania nowej osoby. Do nowo wyznaczonych osób znajduje odpowiednie zastosowanie treść nin. paragrafu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest: Pani Kamilla Pereta, tel. (+48) 519 135 303, e-mail. k.pereta@lazienki-krolewskie.pl.
8. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonania uzgodnień w związku z realizacją Umowy jest w zakresie prac konserwatorskich jest Pani Kamilla Pereta, tel. (22) 50 60 027, adres e- mail: k.pereta@lazienki-krolewskie.pl.
9. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:, tel., e-mail

§ 9.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Końcowy odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru (protokół końcowy).
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonanych prac w ramach odbioru częściowego lub Przedmiotu Umowy, Wykonawca poprawi usterki, w tym usunie wszelkie jego wady, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Poprawa będzie następować aż do usunięcia wszelkich wad.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Umowy - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w odniesieniu do terminu końcowego realizacji Umowy - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie;
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
2. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 11.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, zdaniem Zamawiającego uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych części zmniejszających jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy lub zaniecha realizacji Umowy lub jej części lub też realizuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do wykonania prac lub zmiany sposobu wykonywania prac w wyznaczonym terminie, w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu ma prawo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie Umowy lub jej części, innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo od Umowy odstąpić w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu wyznaczonego terminu. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić w dowolnej formie. Niniejsze postanowienie nie wyłącza zastosowania przepisu art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Postanowienie ust. 3 ma zastosowanie w szczególności, ale nie wyłącznie, w razie stwierdzenia wykonywania przez Wykonawcę lub dopuszczenia do wykonywania czynności niezgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej, programem konserwatorskim lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia lub ochronie dziedzictwa kulturowego.
5. W razie wad prawnych Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek z jego części, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek z jego części, lub do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

§ 12.

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane w ramach realizacji Umowy prace konserwatorskie na miesiący liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o wadach w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Strony.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu

Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający żąda obniżenia ceny, w zgłoszeniu o wadzie wskazuje kwotę, o jaką obniża cenę i termin zapłaty tej kwoty. Zgłoszenie stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty tej kwoty.

5. Zlecenie usunięcia wad przez osoby trzecie nie zwalania Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej określonej w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji.
7. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
8. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. W razie ujawnienia się wad fizycznych Zamawiający może od razu odstąpić od Umowy w części dotyczącej wadliwej części zamówienia, chociażby Wykonawca zaoferował naprawienie lub wymianę części na nową.

§ 13.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie;
 - 2) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 3) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca z okoliczności związanych z dokonanymi w trakcie prac odkryciami, czasem prowadzenia badań z nimi związanych a także decyzjami i zaleceniami konserwatorskimi wydanymi odpowiednio przez Wojewódzkiego i Stołecznego Konserwatora, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 4) wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - 5) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi na terenie Muzeum Łazienki Królewskie przez inne podmioty inwestycjami, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.
 - w przypadku wystąpienia tych okoliczności możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy Umowy lub termin/terminy.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy, których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, jeśli dotyczą one realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy;

- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

§ 14.

Zasady Wjazdu na teren Zamawiającego

1. Najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób upoważnionych do realizacji prac konserwatorskich ze strony Wykonawcy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu listę z numerami rejestracyjnymi pojazdów, których wjazd na teren Zamawiającego jest niezbędny dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający ma prawo, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, odmówić wstępu lub wjazdu powyższych osób lub pojazdów.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest w dniu jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych roszczeń związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1b	Program Prac Konserwatorskich
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz osób

5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zmiany Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca

Zamawiający

*Sprawdzono pod względem
merytorycznym*

*Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym*

....., dn.

(pieczęć Wykonawcy)

W odniesieniu do postępowania pn. „**Konserwacja i restauracja wnętrza dwóch bocznych klatek schodowych Pałacu Myśliwieckiego w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej.**”, znak: **19/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam w imieniu Wykonawcy....., że:

- nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴ j.w.

WYKAZ OSÓB

„„Konservacja i restauracja wnętrz dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej.”
znak sprawy 19/2018 r.

Rola	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa (w tym numer wpisu do rejestru zabytków i data budowy)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
Konservator rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych – dotyczy osoby z co najmniej 5-letnim doświadczeniem					
Konservator rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych – dotyczy osoby z co najmniej 2 –letnim doświadczeniem					
Konservator malarstwa – dotyczy osoby z co najmniej 2 – letnim doświadczeniem					

Imiona i nazwiska oraz doświadczenie zawodowe dwóch osób na stanowiskach pomocniczych.

1) Imię i nazwisko.....
Doświadczenie zawodowe związane z pracami przy obiektach zabytkowych
.....
.....
.....

2) Imię i nazwisko.....
Doświadczenie zawodowe związane z pracami przy obiektach zabytkowych
.....
.....
.....

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

**„Konservacja i restauracja wewnątrz dwóch bocznych klatek schodowych w Pałacu Myśliwieckim w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej”
znak sprawy 19/2018 r.**

l.p	Podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane	Okres realizacji (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr):	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis - pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony w SIWZ warunek	Wartość usługi netto w zł	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis osoby upoważnionej)