



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na**

Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

Znak sprawy: 26/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|----------------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 (3a i 3b) |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz dostaw | – Załącznik nr 6 |

Z A T W I E R D Z A M

ZA ZGODNOŚĆ OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Kierownik Zamawiającego
dnia _____ 2018 r.

(podpis)
dnia _____ 2018 r.

**Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
ul. Agrykola 1,
00-460 Warszawa**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. Agrykola 1, **Kod pocztowy:** 00-460, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** mazowieckie.
3. **Telefon:** (22) 50 60 024, **faks:** (22) 50 60 174.
4. **Godziny pracy:** 8³⁰-16³⁰ od poniedziałku do piątku,
5. **Adres strony internetowej:** <http://www.lazienki-krolewskie.pl>
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa <http://www.lazienki-krolewskie.pl/>, zakładka BIP;
 - 3) Tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 Ustawy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. **W sytuacji, gdy Zamawiający opisał w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot niniejszego zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, postępowanie się nazwami producentów, czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.**
Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach

jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji całego zamówienia w terminie **30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 Ustawy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** –
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- i. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal je realizują, co najmniej **dwa zamówienia** polegające na dostawie macierzy dyskowej, każde o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie określonych prac.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

oraz

c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa Ustawy.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Dodatkowo działając na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zaistnieć wyżej wymienione podstawy do wykluczenia z postępowania.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ opracowane według druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 3a i 3b. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych;

- 2) **sporządzony wykaz podstawowych elementów (urządzeń)** wchodzących w skład oferowanego rozwiązania, zawierający w szczególności: nazwę, ilość, oraz podstawowe parametry urządzeń, których spełnienie jest wymagane w SIWZ, sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę;
 - 3) **karty katalogowe lub inne dokumenty** (kopie dokumentów) autorstwa producenta lub dystrybutora urządzeń, podzespołów będących częścią składową oferowanego rozwiązania;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Vla. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 pkt 2 SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Vlb. Charakter/forma dokumentów lub oświadczeń

1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, powinny być w formie oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

VI c. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w swoim oświadczeniu informacje dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI d. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz.U. z 2017 r., poz 570 ze zm.). W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie

w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca **winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**, a faksem na nr **(+48 22) 50 60 174.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pan Kamil Chraniuk, adrese-mail: przetargi@lazienki-krolewskie.pl.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.);
 - 6) wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku BGK nr rachunku 77 1130 1017 0020 1460 7690 0001** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na: Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, znak 26/2018.**” Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 powyżej, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, przy czym:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - b) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołanie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

MUZEUM ŁAZIENKI KROLEWSKIE W WARSZAWIE

ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa

Oferta w postępowaniu na „Dostawa nowej macierzy dyskowej

dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie”, Znak sprawy: 26/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 14 września 2018 r. o godz. 12:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna

za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty do każdej z części pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania dla każdej z złożonych części poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, budynek Podchorążówki, w Recepcji, pokój 045, nie później niż do dnia **14 września 2018 r., godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 września 2018 r., godz. 12:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert odpowiednio dla Części I i Części II:

KRYTERIUM	WAGA (1pkt. = 1%)
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Długość okresu gwarancji	40%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
Oceny oferty dokonuje Komisja.

- 1) Wartość punktowa **kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C)** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych ofercie
- CN – najniższa zaofferowana cena
- COB – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert - „Cena brutto” wynosi – **60 pkt.**

- 2) Wartość punktowa **kryterium nr 2 – „Długość okresu gwarancji” (G)** będzie przyznawana zgodnie z poniższą informacją:

Za zaofferowanie okresu gwarancji za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącach, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń:

- 1) 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- 2) 24 miesiące Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- 3) 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt;

W razie zaoferowania terminu krótszego niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W razie zaoferowania terminu dłuższego niż 36 miesięcy, do oceny w kryterium przyjęta zostanie wartość 36 miesięcy.

W razie niezaoferowania terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 12 miesięcy i taki też przyjmie do oceny w kryterium.

- 3) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

Ko – końcowa ocena oferty

C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”,

G – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Długość okresu gwarancji”,

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie te firmy do złożenia ofert dodatkowych z ceną, z zastrzeżeniem że kolejne oferty ceny muszą być niższe od zaproponowanej pierwotnie i spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
6. CENA OFERTY jest **ceną, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do wskazania w ofercie Zamawiającemu okoliczności wpływających na ww. obowiązki.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny oferty brutto**. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Banku: Bank Gospodarstwa Krajowego nr **77 1130 1017 0020 1460 7690 0001**.
10. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.

11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną - to jest dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, w przypadku stwierdzenia usterek od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
13. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi **Załącznik nr 4 SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w **§ 11 Umowy**.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy dla postępowania **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVII. Informacje ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Muzeum;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie jest Pan Michał Tuz, tel. 602 384 179, adres e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Cecha	Wymagania minimalne
1.	Typ obudowy	Macierz musi być przystosowana do montażu w szafie rack 19", o wysokość maksymalnie 2U.
2.	Przestrzeń dyskowa	Macierz musi zawierać minimum 16 dysków w technologii SAS o pojemności 1.8TB i prędkości obrotowej min. 10k obr/min, oraz minimum 8 dysków w technologii SSD o pojemności 800GB.
3.	Możliwość rozbudowy	Macierz musi umożliwiać rozbudowę (bez wymiany kontrolerów macierzy), do co najmniej 192 dysków twardej.
4.	Obsługa dysków	Macierz musi obsługiwać dyski SSD, SAS i Nearline SAS. Macierz musi umożliwiać mieszanie napędów dyskowych SSD, SAS i MDL SAS w obrębie pojedynczej półki dyskowej. Macierz musi obsługiwać dyski 2,5" jak również 3,5".
5.	Sposób zabezpieczenia danych	Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID1, RAID10, RAID5 lub RAID50 oraz RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardej (tzw. wide-striping). Macierz musi umożliwiać definiowanie globalnych dysków spare oraz dedykowanie dysków spare do konkretnych grup RAID. Oferowana konfiguracja dyskowa musi zawierać rekomendowaną przez producenta ilość dysków spare.
6.	Tryb pracy kontrolerów macierzowych	Macierz musi posiadać minimum 2 kontrolery macierzowe pracujące w trybie active-active i udostępniające jednocześnie dane blokowe w sieci FC. Wszystkie kontrolery muszą komunikować się między sobą bez stosowania dodatkowych przełączników lub koncentratorów FC.
7.	Pamięć cache	Każdy kontroler macierzowy musi być wyposażony w minimum 6 GB pamięci cache, 12 GB sumarycznie w macierzy. Pamięć cache musi być zbudowana w oparciu o wydajną pamięć typu RAM. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi. Dane niezapisane na dyskach (np. zawartość pamięci kontrolera) muszą zostać zabezpieczone w przypadku awarii zasilania za pomocą podtrzymania bateryjnego lub z zastosowaniem innej technologii przez okres minimum 5 lat.
8.	Rozbudowa pamięci cache	Macierz musi umożliwiać zwiększenie pojemności pamięci cache dla odczytów do minimum 8 TB z wykorzystaniem dysków SSD lub kart pamięci flash. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć wraz z rozwiązaniem.

9.	Interfejsy	Macierz musi posiadać, co najmniej 8 portów FC 16 Gb/s. Wszystkie porty powinny być obsadzone oryginalnymi wkładkami producenta FC 16Gb/s.
10.	Zarządzanie	Zarządzanie macierzą musi być możliwe z poziomu interfejsu graficznego i interfejsu znakowego. Zarządzanie macierzą musi odbywać się bezpośrednio na kontrolerach macierzy z poziomu przeglądarki internetowej.
11.	Zarządzanie grupami dyskowymi oraz dyskami logicznymi	Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie, co najmniej 500 wolumenów logicznych w ramach oferowanej macierzy dyskowej. Musi istnieć możliwość rozłożenia pojedynczego wolumenu logicznego na wszystkie dyski fizyczne macierzy (tzw. wide-striping), bez konieczności łączenia wielu różnych dysków logicznych w jeden większy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
12.	Thin Provisioning	Macierz musi umożliwiać udostępnianie zasobów dyskowych do serwerów w trybie tradycyjnym, jak i w trybie typu Thin Provisioning. Macierz musi umożliwiać odzyskiwanie przestrzeni dyskowych po usuniętych danych w ramach wolumenów typu Thin. Proces odzyskiwania danych musi być automatyczny bez konieczności uruchamiania dodatkowych procesów na kontrolerach macierzowych (wymagana obsługa standardu T10 SCSI UNMAP). Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
13.	Wewnętrzne kopie migawkowe	Macierz musi umożliwiać dokonywania na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (snapshot, point-in-time) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Kopia migawkowa wykonuje się bez alokowania dodatkowej przestrzeni dyskowej na potrzeby kopii. Zajmowanie dodatkowej przestrzeni dyskowej następuje w momencie zmiany danych na dysku źródłowym lub na jego kopii. Macierz musi wspierać minimum 512 kopii migawkowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
14.	Wewnętrzne kopie pełne	Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (clone) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
15.	Migracja danych w obrębie macierzy	Macierz dyskowa musi umożliwiać migrację danych bez przerywania do nich dostępu pomiędzy różnymi warstwami technologii dyskowych na poziomie części wolumenów logicznych (ang. Sub-LUN). Zmiany te muszą się odbywać

		wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Funkcjonalność musi umożliwiać zdefiniowanie zasobu LUN, który fizycznie będzie znajdował się na min. 3 typach dysków obsługiwanych przez macierz, a jego części będą realokowane na podstawie analizy ruchu w sposób automatyczny i transparentny (bez przerywania dostępu do danych) dla korzystających z tego wolumenu hostów. Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności dostarczanego urządzenia.
16.	Zdalna replikacja danych	Macierz musi umożliwiać asynchroniczną replikację danych do innej macierzy z tej samej rodziny. Replikacja musi być wykonywana na poziomie kontrolerów, bez użycia dodatkowych serwerów lub innych urządzeń i bez obciążania serwerów podłączonych do macierzy. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć wraz z urządzeniem.
17.	Podłączanie zewnętrznych systemów operacyjnych	Macierz musi umożliwiać jednoczesne podłączenie wielu serwerów w trybie wysokiej dostępności (co najmniej dwoma ścieżkami). Macierz musi wspierać podłączenie następujących systemów operacyjnych: Windows, Linux, VMware. Macierz musi posiadać wsparcie dla systemów klastrowych Microsoft Cluster. Wsparcie dla wymienionych systemów operacyjnych i klastrowych musi być potwierdzone wpisem na ogólnodostępnej liście kompatybilności producentów. Dla wymienionych systemów operacyjnych należy dostarczyć oprogramowanie do przełączania ścieżek i równoważenia obciążenia poszczególnych ścieżek. Wymagane jest oprogramowanie dla nielimitowanej liczby serwerów. Dopuszcza się rozwiązania bazujące na natywnych możliwościach systemów operacyjnych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla maksymalnej liczby serwerów obsługiwanych przez oferowane urządzenie.
18.	Redundancja	Macierz nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. Musi być zapewniona pełna redundancja komponentów, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów. Macierz musi umożliwiać wymianę elementów systemu w trybie „hot-swap”, a w szczególności takich, jak: dyski, kontrolery, zasilacze, wentylatory. Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwu niezależnych źródeł zasilania – odporność na zanik zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy.
19.	Dodatkowe wymagania	Oferowany system dyskowy musi się składać z pojedynczej macierzy dyskowej. Niedopuszczalna jest realizacja zamówienia poprzez dostarczenie wielu macierzy

		<p>dyskowych. Za pojedynczą macierz nie uznaje się rozwiązania opartego o wiele macierzy dyskowych (par kontrolerów macierzowych) połączonych przełącznikami SAN lub tzw. wirtualizatorem sieci SAN czy wirtualizatorem macierzy dyskowych.</p> <p>Możliwość ograniczania poboru zasilania przez dyski, które nie obsługują operacji we/wy, poprzez ich zatrzymanie.</p>
20.	Gwarancja	<p>Oferowana gwarancja producenta w miejscu instalacji.</p> <p>Możliwość zgłoszenia awarii w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00. Czas reakcji to kolejny dzień roboczy. Przez czas reakcji rozumiemy maksymalny czas jaki może upłynąć od momentu przyjęcia zgłoszenia usterki/awarii do reakcji serwisu Wykonawcy.</p> <p>W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z macierzą oraz oprogramowania wewnętrznego macierzy.</p> <p>Gwarancja obejmuje serwis macierzy i usuwanie wszelkich usterek.</p>

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wykonawca (pieczęć)

Zamawiający:
 Muzeum Łazienki Królewskie
 ul. Agrykola 1
 00-460 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **pn. Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, Znak sprawy: 26/2018**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP: Regon: KRS:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. KRYTERIA OFERTYOWE**1. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:**

Cena ofertowa netto – zł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT – %

Cena ofertowa brutto – zł

(słownie:.....)

2. Długość Okresu Gwarancji:

Oświadczamy, że oferujemy długość okresu gwarancji:

Długość okresu gwarancji i rękojmi	Gwarancja 12 miesięcy	Gwarancja 24 miesiące	Gwarancja 36 miesięcy
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowanym przez siebie okresie.			

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni od daty podpisania umowy;
- 2) oferujemy okres gwarancji i rękojmi na oferowany Przedmiot zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 7) wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....;
- 9) należymy do grupy małych / średnich przedsiębiorców**TAK / NIE** *(niepotrzebne skreślić)
- 10) realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy **sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców** *(niepotrzebne skreślić)

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa(firma)podwykonawcy	Wartość / wartość %

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek

postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji;

- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto dla każdej części**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest , adres e-mail:tel.fax:
- 4) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

.....
.....

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(Data, Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, Znak sprawy: 26/2018**

prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ.

..... *(miejscowość), dnia r.*

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Zamawiający:**.....
(pełna nazwa/firma, adres)**Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUNa potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, Znak sprawy: 26/2018**

prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:, W
następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa nowej macierzy dyskowej (dalej: „Macierz”) dla Muzeum Łazienki Królewskiej w Warszawie** zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia oraz udzielenie gwarancji i wsparcia technicznego na dostarczoną Macierz (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Muzeum Macierzy fabrycznie nowej i nieużywanej, wyprodukowanej nie później niż w 2017 r.
4. Wykonawca oświadcza, że Macierz dostarczona w ramach Umowy jest zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr ___ do Umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr ___ do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Muzeum wymaga realizacji zamówienia tj. dostawy Macierzy w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia dostawy oznacza dostarczenie do Zamawiającego Przedmiotu Umowy kompletnego i bez wad, zgodnie ze złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone ostatecznym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, o planowanym terminie dostawy Macierzy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego (tj. 8:30-16:30).

§ 3.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. w wysokości _____, __ zł (słownie: _____ złotych i 00/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie* (*w 2 (dwóch) częściach: I część w wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia, II część w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej).
3. Muzeum dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty przejęcia całości prac, tj. od dnia podpisania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Muzeum dokona zwrotu 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 4.

Zasady współpracy

Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Muzeum, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem. W ramach współpracy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Muzeum wszelkich żądanych informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy .

§ 5.

Odbiór Macierzy i warunki dostawy

1. Przedmiot Umowy, określony w § 1 Umowy, będzie odebrany protokołem odbioru końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu:
 - a) dokumentację techniczną, w tym instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim,
 - b) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
 - c) klucze licencyjne do zaoferowanego oprogramowania,
 - d) dokumenty gwarancyjne i certyfikaty.
3. Z momentem podpisania protokołu końcowego odbioru technicznego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na Muzeum przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.
4. W sytuacji, , gdy dostarczona Macierz będzie niezgodna z wymaganiami Zamawiającego, Umową lub w inny sposób nie będzie spełniała wymagań określonych w OPZ, Wykonawca odbierze dostarczoną, niezgodną z wymogami Macierz z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni na nową, wolną od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Odbiór Macierzy nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
5. Stwierdzone w czasie odbioru końcowego wady lub usterki, zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym w protokole odbioru końcowego terminie. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 lub 4, dostarczy Zamawiającemu licencje, jeśli takie będą wymagane w wersji papierowej - koperta z kodem aktywacyjnym.
7. Dostarczone licencje, o ile będą wymagane, winny uprawniać Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności zgodnie z licencją,
 - 2) aktualizacji do najnowszej wersji zaoferowanego oprogramowania na danym poziomie licencyjnym w trakcie trwania 3miesięcznego okresu gwarancji.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których Wykonawca dostarczył Zamawiającemu licencję i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca

³ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu. Ponadto, w przypadku, w którym w związku z naruszeniem osoba trzecia zainicjuje przeciwko Zamawiającemu czynności na drodze sądowej, Wykonawca bezzwłocznie i na własny koszt podejmie czynności procesowe na rzecz Zamawiającego oraz pokryje wszelkie szkody, koszty i wydatki poniesione w związku z tym przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wszystkich takich roszczeniach i umożliwi podjęcie przez Wykonawcę odpowiednich kroków.

10. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym oprogramowaniu Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad lub dostarczenia nowych kodów aktywacyjnych wolnych od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy. Zasady płatności wynagrodzenia

1. Strony ustalają za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, wynagrodzenie netto w kwocie _____ zł (słownie: _____./100), tj. wynagrodzenie brutto w kwocie _____,00 zł (słownie: _____ złotych 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr _____ do Umowy.
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, koszty konserwacji oraz ewentualnych serwisów jakie wystąpią przez okres rękojmi i gwarancji.
3. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy, odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego.
5. Wynagrodzenie rozliczane będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Muzeum prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Jako datę zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku Muzeum.
7. Adresem dla doręczenia Muzeum faktury VAT jest adres siedziby Muzeum.

§ 7.

Gwarancja, serwis i naprawa. Rękojmia za wady.

1. Wykonawca gwarantuje, że otrzymany Przedmiot Umowy będzie odpowiednio przygotowany do odbioru oraz będzie w pełni funkcjonalny i sprawny.
2. Wykonawca udziela Muzeum gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy na okres _____ miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego usterek, od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części zamówienia na wolną od wad, jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji, na warunkach i pod rygorem m.in. w zakresie kar umownych. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z macierzą oraz oprogramowania wewnętrznego macierzy.

4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez podwykonawcę/ podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
5. Niezależnie od przysługujących Muzeum uprawnień z tytułu gwarancji, Muzeum przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Wykonawca zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, udzielać będą Muzeum rzeczowych i wyczerpujących informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
8. O zaistnieniu awarii, wady, usterki Muzeum powiadomi Wykonawcę poprzez drogą elektroniczną na adres e-mail: _____. Wykonawca powiadomi o przyjęciu zgłoszenia poprzez wystanie wiadomości elektronicznej na wskazane przez Muzeum adresy e-mail: _____@lazienki-krolewskie.pl.
9. Zgłoszenie awarii, wady, usterki musi zawierać co najmniej:
 - e) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - f) adres obiektu oraz telefon kontaktowy,
 - g) wskazanie części zamówienia i elementów, które uległy awarii,
 - h) krótki opis awarii, zaistniałego zdarzenia.
10. Czas reakcji, rozumiany jako maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy zgłoszeniem awarii, usterki a reakcją serwisu Wykonawcy, Strony ustalają na jeden dzień roboczy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady, awarii, lub usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w maksymalnym czasie 7 dni roboczych, licząc od momentu wysłania przez Muzeum zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym jeżeli termin ten uzależniony jest od dostępności części, podzespołów u Producenta.
12. Wykonawca po zakończeniu naprawy sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół z wykonanych prac i przedłoży do podpisu przedstawicielowi Muzeum.
13. Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona w każdym roku obowiązywania gwarancji przeglądów Macierzy, zgodnie z wymaganiami producenta, licząc od dnia jej obowiązywania.
14. Wszystkie koszty części i materiałów niezbędnych do wykonania przeglądów Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca po zakończeniu każdego przeglądu sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół z wykonanych przeglądów i przedłoży go do podpisu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Muzeum kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, gdy Muzeum odstąpi lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych, w tym z powodu wad dostarczonych elementów Macierzy;
 - 2) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto

określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wysokości powyższego wynagrodzenia brutto;

- 3) za opóźnienie w podjęciu reakcji serwisowej zgłoszonej awarii lub usterki Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, w terminie określonym w § 7 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,2% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wysokości powyższego wynagrodzenia brutto;
 - 4) za opóźnienie w skutecznym usunięciu wady, awarii, lub usterki Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy, w wysokości 0,2% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wysokości powyższego wynagrodzenia brutto;
 - 5) utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim Informacji Poufnych, a także w przypadku wykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) braku niezwłocznego poinformowania o zdarzeniach opisanych w § 12 ust. 3, 6, 8 Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 5. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
 6. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub faksu, na adresy i numery, o których mowa w § 10 Umowy.
 7. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Muzeum przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania (w całości, bądź części) ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego podwykonawcę;
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości/likwidacji Wykonawcy lub zakończenia działalności Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Muzeum może

odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Muzeum przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8 Umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Muzeum zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy Muzeum odstąpi od Umowy, jeżeli opóźnienie trwale będzie dłużej niż 7 (siedem) dni – w terminie 10 dni roboczych od upływu 7 (siódmego) dnia opóźnienia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
6. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej.

§ 10.

Osoby wyznaczone do realizacji Umowy

1. Do współpracy przy realizacji wykonania Umowy strony wyznaczają następujących koordynatorów:
 - 1) ze strony Muzeum –, numer tel., adres e-mail:@lazienki-krolewskie.pl.;
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel....., adres e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Muzeum i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia pisemnego aneksu.

§ 11.

Zmiana Umowy

1. Muzeum dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) zmiany, której łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem odwoławczym albo gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji;
 - 3) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) powyżej, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy.

§ 12.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
 - 1) dostępne publicznie;
 - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonania umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy;
 - 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,

powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po wygaśnięciu Umowy w pozostałym zakresie z jakiegokolwiek przyczyny.
8. W przypadku wygaśnięcia Umowy, o którym mowa powyżej w ust. 7, w szczególności po wykonaniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie przekazy Informacji Poufnych, informując Zamawiającego o tym w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Muzeum i jeden dla Wykonawcy.

Za Wykonawcę

Za Muzeum

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

....., dn.

(pieczęć Wykonawcy)

W odniesieniu do postępowania pn. **Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie** **Znak sprawy: 26/2018**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam w imieniu Wykonawcy....., że:

- nie należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.)*
- należy do grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁵ j.w.

WYKAZ DOSTAW

Zamawiający:
 Muzeum Łazienki Królewskie
 ul. Agrykoli 1
 00-460 Warszawa

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa nowej macierzy dyskowej dla Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, znak: 26/2018**

I.p	Podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane	Okres realizacji (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr):	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis - pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w rozdz.Vb, pkt 1, ppkt 2) lit. b), ppkt i SIWZ	Wartość zamówienia netto w złotych:	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					

Uwaga!

Do wymienionych w wykazie usług, należy także załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (wystawione przez inwestora/zamawiającego).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)