

PROCEDURA WYDAWNICZA W MUZEUM ŁAZIENKI KRÓLEWSKIE W WARSZAWIE

Niniejsza procedura wydawnicza (dalej: „**Procedura Wydawnicza**”) określa zasady obowiązujące w wydawnictwie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie (dalej „**Muzeum**” lub „**MŁK**”), których celem jest prowadzenie procesu wydawniczego zgodnie z zasadami rzetelności i znaczenia dla rozwoju nauki.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Muzeum, mając na względzie cele statutowe i profil swojej działalności, wydaje:
 - 1) publikacje naukowe, w szczególności:
 - a) monografie naukowe dotyczące historii i kultury Polski, ze szczególnym uwzględnieniem historii i kultury oświecenia oraz historii Łazienek Królewskich w Warszawie;
 - b) publikacje pokonferencyjne, będące zbiorem artykułów naukowych wygłoszonych podczas konferencji odbywających się w Muzeum;
 - c) edycje naukowe tekstów źródłowych z epoki oświecenia, stanowiące podstawę do dalszych badań naukowych, popularyzujące wiedzę na temat oświecenia w Polsce i w Europie;
 - d) przekłady dzieł istotnych dla polskiej kultury; dalej zwane „**publikacjami naukowymi**”;
 - 2) publikacje popularnonaukowe i edukacyjne, w szczególności takiej jak:
 - a) katalogi i opracowania zbiorów Muzeum;
 - b) katalogi wystaw czasowych, odbywających się w Muzeum;
 - c) tłumaczenia tekstów eseistycznych mających znaczenie dla rozwoju badań nad oświeceniem i historią Łazienek Królewskich w Warszawie;
 - d) eseje, publikacje popularnonaukowe, edukacyjne, literaturę piękną, przewodniki, albumy, broszury, związane z działalnością i promocją Muzeum.
2. Decyzję o przyjęciu tekstu do publikacji i ewentualnym wycofaniu tekstu z procesu wydawniczego podejmowane są przez Dyrektora Muzeum lub Zastępcę Dyrektora ds. Muzealnych, po zasięgnięciu opinii Kolegium ds. Wydawnictw.
3. W przypadku publikacji naukowych dodatkowym wymogiem jest procedura recenzji, opisana w pkt V Procedury Wydawniczej.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo wyboru serii, w ramach której tekst zostanie wydany, szaty graficznej publikacji i projektu graficznego okładki oraz decydowania o układzie graficznym wnętrza publikacji i zamieszczeniu w niej ilustracji.
5. Do decyzji Muzeum należy również wybór formy rozpowszechniania wydawnictw, nośników, sposobu dystrybucji oraz określenie wysokości nakładu, ceny sprzedaży i zasad promocji.
6. Proces wydawniczy w MŁK przebiega zgodnie z Zasadami Etyki Wydawniczej (dalej: „**Zasady Etyki**”) oraz Instrukcją redakcyjną publikacji naukowych wydawanych przez

Muzeum Łazienki Królewskie (dalej: „Instrukcja Redakcyjna”), które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Procedury Wydawniczej.

II. ZASADY I ETAPY WYBORU TEKSTÓW DO PUBLIKACJI

1. Autor/podmiot uprawniony do tekstu z tytułu autorskich praw majątkowych przesyła tekst do MŁK wraz z informacją zawierającą: określenie autorstwa, krótki opis publikacji lub wstęp, spis treści, dane dotyczące ewentualnego materiału ilustracyjnego. W przypadku publikacji naukowych konieczne jest spełnienie wymogów określonych w Instrukcji Redakcyjnej.
2. Tekst spełniający wymogi określone w pkt 1 powyżej zostaje poddany wstępnej ocenie Kolegium ds. Wydawnictw. Teksty oceniane są w szczególności pod kątem wartości naukowej, oryginalności w ujęciu tematu, klarowności wyводу, związku tematu z profilem działalności Muzeum i jego celami statutowymi, jak również zgodności z Zasadami Etyki i Instrukcji Wydawniczej, w przypadku publikacji naukowych.
3. Z autorami/podmiotami uprawnionymi do tekstów z tytułu autorskich praw majątkowych, które przejdą wstępną selekcję i zostaną dopuszczone do publikacji, Muzeum zawiera umowę wydawniczą.
4. Tekst zostaje poddany weryfikacji przez program antyplagiatowy.
5. W przypadku wykrycia nieprawidłowości przez program antyplagiatowy, sprawa dalszego procedowania z tekstem zostaje poddana opinii Kolegium ds. Wydawnictw.
6. W przypadku odrzucenia tekstu przez Kolegium ds. Wydawnictw, zostaje on zwrócony osobie, która przedstawiła tekst wydawnictwu MŁK, wraz z pismem wyjaśniającym.
7. W razie pozytywnej weryfikacji tekstu, zostaje on skierowany do procesu wydawniczego.

III. ETAPY PROCESU WYDAWNICZEGO

Proces wydawniczy w wydawnictwie MŁK przebiega w następujących etapach:

- 1) opracowanie redakcyjne wykonane przez redaktora naukowego wyznaczonego przez Muzeum;
- 2) autoryzacja redakcji naukowej przez autora (autor wprowadza lub odrzuca poprawki zgłoszone przez redaktora naukowego mając na uwadze zasady poprawności formalnej i czytelności wyводу);
- 3) opracowanie redakcyjne i pierwsza korekta tekstu, wykonane przez wyznaczonego przez Muzeum redaktora językowego;
- 4) autoryzacja redakcji językowej przez autora (autor wprowadza lub odrzuca poprawki zgłoszone przez redaktora językowego, mając na uwadze zasady poprawności językowej, formalnej poprawności i czytelności wyводу);
- 5) w przypadku publikacji naukowych – procedura recenzji (opisana szczegółowo w pkt V poniżej);

- 6) przygotowanie, w konsultacji z autorem, listy ilustracji (decyzję o ostatecznym zamieszczeniu ilustracji w publikacji i ich wyborze podejmuje Muzeum);
- 7) opracowanie graficzne i skład publikacji;
- 8) korekta poskładowa na złamanym tekście;
- 9) korekta autorska na złamanym tekście;
- 10) rewizja korekty poskładowej;
- 11) przygotowanie plików środka i okładki do druku/konwersja pliku do formatu elektronicznego;
- 12) w przypadku publikacji drukowanych: druk publikacji w drukarni wybranej przez Muzeum w ramach procedury określonej w Prawie Zamówień Publicznych;
- 13) przyjęcie nakładu do magazynu Muzeum.

IV. PROCEDURA DLA AUTORÓW

1. Podstawą rozpoczęcia procesu wydawniczego w MŁK jest zawarcie umowy wydawniczej z autorem tekstu lub podmiotem uprawnionym do tekstu z tytułu autorskich praw majątkowych.
2. W przypadku odkrycia przez autora znaczących błędów w tekście, już po jego skierowaniu do procesu wydawniczego w MŁK, autor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Muzeum oraz współpracować z Muzeum przy usuwaniu tych błędów.
3. Autor, przysyłając do Muzeum tekst publikacji naukowej, zgadza się na poddanie go procedurze recenzji, opisanej w pkt V Procedury Wydawniczej.
4. Podczas procesu wydawniczego autor/podmiot uprawniony do tekstu z tytułu autorskich praw majątkowych zobowiązany jest do współpracy z redaktorem naukowym i językowym, korektorami, tłumaczami oraz redaktorem prowadzącym, wskazanymi przez Muzeum.
5. Autorowi przysługuje prawo wycofania tekstu z publikacji w wydawnictwie MŁK, jeżeli nie zgadza się z uwagami redaktorów lub recenzentów, na zasadach określonych w umowie wydawniczej.

V. PROCEDURA RECENZJI (w przypadku publikacji naukowych)

1. Procedury recenzowania, którymi posługuje się Muzeum, zostały opracowane na podstawie zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, opracowanych w formie broszury „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce” (Warszawa 2011).
2. W celu przeprowadzenia procedury recenzyjnej Muzeum powołuje dwóch niezależnych recenzentów, specjalistów w danej dziedzinie. Warunkiem wydania tekstu przez Muzeum jest uzyskanie przez tekst dwóch pozytywnych recenzji.

W sytuacji, gdy jedna z recenzji jest negatywna, Muzeum powołuje trzeciego recenzenta.

3. Redaktor prowadzący przesyła do recenzentów, powołanych przez Muzeum, pełny tekst.
4. Recenzja jest formułowana na piśmie.
5. Recenzja powinna zawierać jednoznaczną konkluzję:
 - 1) dotyczącą przyjęcia bądź odrzucenia tekstu;
 - 2) zakwalifikowania go do publikacji bez poprawek;
 - 3) dopuszczenia do druku po wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień, zmian merytorycznych wskazanych przez recenzenta.
6. Recenzja powinna spełniać wymogi merytoryczne i formalne recenzji naukowej.
7. Recenzja nie może zawierać pochwał bądź nieumotywowanych opinii krytycznych dotyczących tekstu.
8. Redaktor prowadzący bądź redaktor naukowy przesyłają autorowi treść recenzji z prośbą o dokonanie poprawek, w terminie określonym przez Muzeum.
9. Odmowa przez autora uwzględnienia poprawek recenzenta powinna być przesłana do Muzeum na piśmie, w terminie określonym na dokonanie poprawek, oraz powinna zawierać uzasadnienie.
10. Recenzent ma prawo do powtórnej weryfikacji poprawionego tekstu, jeśli w recenzji wskazano konieczność przeformułowania tekstu bądź wprowadzenia znaczących poprawek.
11. W przypadkach spornych Muzeum powołuje trzeciego recenzenta.
12. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu tekstu leży w gestii Dyrektora Muzeum lub Zastępcy Dyrektora ds. Muzealnych i jest podejmowana w oparciu o opinię redaktora naukowego publikacji. Dyrektor Muzeum może również przekazać sporną sprawę do opinii Kolegium ds. Wydawnictw.

VI. WYCOFANIE TEKSTU Z PROCESU WYDAWNICZEGO

Muzeum zastrzega sobie prawo wycofania tekstu z procesu wydawniczego i podjęcia decyzji o odmowie publikacji tekstu, w razie stwierdzenia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- 1) naruszenia Zasad Etyki Wydawniczej MŁK przez autora lub osobę dysponującą prawami autorskimi do tekstu;
- 2) odmowy wprowadzenia przez autora lub osobę dysponującą prawami autorskimi do tekstu, istotnych zmian do tekstu, proponowanych przez recenzentów lub redaktorów (językowego, naukowego lub prowadzącego) lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Muzeum na wprowadzenie tych zmian;
- 3) zgłoszenia przez redaktora naukowego lub recenzenta zastrzeżeń do spójności tematycznej tekstu lub jego rzetelności naukowej;

4) niemożności uzyskania dwóch pozytywnych recenzji dla tekstu, przy czym Muzeum zastrzega, że kieruje tekst do maksymalnie trzech recenzentów;

5) ważnych powodów po stronie Muzeum, w tym związanych z sytuacją finansową Muzeum, których Muzeum nie mogło przewidzieć w dacie podejmowania decyzji o dopuszczeniu tekstu do publikacji.