**REGULAMIN EDUKACYJNYCH SPOTKAŃ STACJONARNYCH DLA DOROSŁYCH**

**w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i uczestnictwa w edukacyjnych spotkaniach dla dorosłych (dalej „**Spotkania**”), organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa (dalej również „**Muzeum**”). Niniejszy Regulamin nie dotyczy zajęć edukacyjnych organizowanych przez Oddział Muzeum – Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie.
2. Spotkania odbywają się w ogrodach historycznych Łazienek Królewskich.
3. Program spotkań zakłada realizację zajęć edukacyjnych nawiązujących do historii, historii sztuki, kultury i obyczajowości XVII, XVIII, XIX i XX w., ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Łazienek Królewskich, ich kolejnych właścicieli i mieszkańców, w tym króla Stanisława Augusta i zgromadzonej przez niego kolekcji, oraz w zakresie związanym z ochroną przyrody i ekologią, jak również tematyką wystaw czasowych, organizowanych przez Muzeum.
4. Spotkania organizowane są wyłącznie dla grup osób dorosłych (zwanych dalej „**Uczestnikami**” lub „**grupą**”).
5. Spotkania prowadzone są od czerwca do grudnia 2021 r., a konkretne terminy Spotkań będą ustalane indywidualnie między zgłaszającym grupę a punktem rezerwacji Muzeum.

**Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem uczestnictwa w Spotkaniu jest wcześniejsza rezerwacja Spotkania poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z punktem Rezerwacji MŁK, widniejący na stronie internetowej Muzeum ([www.lazienki-krolewskie.pl](http://www.lazienki-krolewskie.pl)).
2. Rezerwacja Spotkania jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
3. Spotkania są płatne, z zastrzeżeniem pkt 10 Regulaminu. Wysokość opłat określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia rezerwacji, a przed rozpoczęciem Spotkania, grupa zobowiązana jest uiścić w kasie Muzeum opłatę za Spotkanie, którą stanowi suma opłat wymaganych od każdego Uczestnika, przy czym nie mniej niż opłata minimalna przewidziana za Spotkanie.
5. Muzeum zastrzega, że w przypadku, gdy grupa, dla której ma być przeprowadzone Spotkanie, jest liczniejsza niż 15 osób, to grupa zostanie podzielona na dwie mniejsze grupy i od każdej z grup zostanie pobrana tzw. opłata minimalna, przewidziana w Cenniku.
6. Maksymalna liczba Uczestników Spotkania to 15 osób.
7. Muzeum ma prawo do zmiany terminu Spotkania. O zmianie terminu Spotkania Muzeum zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin Spotkania. W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu Spotkania nie będzie możliwe, Muzeum ma prawo do anulowania Spotkania i zobowiązuje się do zwrotu należności za bilety, jeżeli grupa wykupiła je przed datą anulowania Spotkania. W sytuacji, gdy Muzeum dokona zmiany terminu Spotkania lub anuluje Spotkanie na krócej niż 72 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, Muzeum udzieli grupie 25% rabatu na Spotkanie, które zostanie przeprowadzone w nowym terminie lub na inne Spotkanie, w razie anulowania przez Muzeum poprzedniej rezerwacji.
8. Grupa ma prawo nieodpłatnie dokonać zmiany terminu Spotkania lub anulować rezerwację
w terminie do 72 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Spotkania. Grupa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym Muzeum, aby umożliwić skorzystanie ze Spotkania innej grupie. W sytuacji, gdy grupa dokona zmiany terminu Spotkania lub anuluje rezerwację na krócej niż 72 godziny przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Spotkania, grupa zobowiązana jest uiścić na rzecz Muzeum tzw. opłatę rezygnacyjną (opłatę za gotowość Muzeum do realizacji usług), w wysokości określonej w Cenniku. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Spotkania powinna być dokonana mailowo na adres e-mail: edukacja@lazienki-krolewskie.pl.

**Prawa i obowiązki Muzeum oraz Uczestników**

1. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Edukatora, tak, aby Spotkanie zostało przeprowadzone w sposób zindywidualizowany oraz kreatywny, dostosowany do poziomu, wieku uczestników i ich oczekiwań oraz takiego doboru zakresu i sposobu przekazywanej wiedzy, aby uzyskać optymalny efekt dydaktyczny.
2. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Spotkania.
3. Grupa zobowiązana jest przybyć na teren Muzeum na 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Spotkania, na miejsce podane przez punkt rezerwacji (najczęściej Kasa Główna w budynku Podchorążówki) i w tym miejscu oczekiwać na Edukatora.
4. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 16 Regulaminu, przybycia grupy na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na Spotkanie. Muzeum nie dysponuje przestrzenią, w której grupa mogłaby zaczekać na rozpoczęcie Spotkania, ani nie ma możliwości przeprowadzenia Spotkania przed ustaloną godziną jego rozpoczęcia.
5. Czas trwania Spotkania jest ściśle określony. W sytuacji, gdy grupa przybędzie z opóźnieniem na Spotkanie, Muzeum ma prawo skrócić czas jego trwania (o tyle minut, o ile grupa się spóźniła) tak, aby Spotkanie zakończyło się zgodnie z planem.
6. W sytuacji, gdy spóźnienie grupy przekroczy 30 (trzydzieści) minut, Muzeum ma prawo odmówić przeprowadzenia Spotkania, a grupa będzie zobowiązana do uiszczenia na rzecz Muzeum opłaty rezygnacyjnej w wysokości określonej w Cenniku.
7. Uczestnicy Spotkania mają obowiązek:
8. przestrzegać aktualnie obowiązujących w dacie zajęć obostrzeń związanych z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i mających na celu przeciwdziałanie COVID-19;
9. podać dane osobowe i podpisać oświadczenia o stanie zdrowia, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Regulaminu;
10. stosować się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub Działu Edukacji Muzealnej oraz Edukatora.
11. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie Spotkania lub zagraża mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom oraz florze i faunie zabytkowych ogrodów, Edukator lub pracownik Działu Obsługi Publiczności lub pracownik Działu Edukacji Muzealnej może przerwać Spotkanie.
12. Uczestnik Spotkania ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie Muzeum, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum.
13. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Spotkaniach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
14. Uczestnictwo w Spotkaniach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych Uczestników. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pozyskanych danych osobowych, znajduje się poniżej Regulaminu i stanowi załącznik do Regulaminu.
15. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
16. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Spotkaniu oznacza akceptację Regulaminu i jego załączników, w tym zapoznanie się z klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w Muzeum.
17. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

**Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani danych osobowych, jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („Administrator Danych”).

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe:

1. w celu zawarcia oraz realizacji umowy na przeprowadzenie Spotkania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osób będących stroną umowy),
2. w celu organizacji oraz przeprowadzenia Spotkania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest prawidłowe zrealizowanie umowy na przeprowadzenie Spotkania),
3. w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. dla celów reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora Danych, tj.
z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z organizacją Spotkania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe Państwa będziemy przetwarzać przez czas udziału w Spotkaniach, a po jego zakończeniu do czasu:

1. przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Spotkaniach (do 6 lat),
2. wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (do 6 lat),
3. zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych we wskazanym celu.
4. **Źródło pozyskania danych**

Jeśli Państwa dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, udostępniła je nam osoba dokonująca rezerwacji/zgłoszenia udziału w Spotkaniu - przedstawiciel grupy, nauczyciel czy opiekun. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie odpowiadającym celom wskazanym powyżej. Typowe dane wymagane dla realizacji tych celów to imię i nazwisko.

1. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe Państwa mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, zewnętrznym biurom księgowo-rozliczeniowym, agencjom marketingowym, reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji Spotkania– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako administratora poleceniami.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

* Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
1. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

1. **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla zawarcia umowy na przeprowadzenie Spotkania, a następnie jej realizacji.